



Interna številka naročila: 845080118-145-25

Ljubljana, marec 2026

## **DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

**Predmet naročila:** »VZDRŽEVANJE SISTEMA DEMI VODE IN HLADILNEGA SISTEMA V CENTRALNIH LABORATORIJIH«

**Naročnik:** Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2,  
1000 Ljubljana

Naročnik izvaja naročilo v svojem imenu in za svoj račun.

**Vrsta postopka:** Odprti postopek na podlagi 40. člena ZJN-3

**Objava naročila:** Portal javnih naročil, Uradni list Evropske unije – portal  
TED

## KAZALO

<b>1</b>	<b>SPLOŠNI PODATKI O NAROČILU.....</b>	<b>4</b>
1.1.	Naročnik .....	4
<b>2</b>	<b>PRAVNA PODLAGA .....</b>	<b>4</b>
2.1	Postopek oddaje javnega naročila .....	5
2.2	Razdelitev na sklope .....	5
<b>3</b>	<b>PREDMET NAROČILA .....</b>	<b>5</b>
3.1	Vrsta in opis predmeta javnega naročila .....	5
3.2	Tehnične zahteve .....	5
<b>4</b>	<b>OGLED .....</b>	<b>6</b>
<b>5</b>	<b>OBDOBJE IZVAJANJA PREDMETA JAVNEGA NAROČILA .....</b>	<b>7</b>
<b>6</b>	<b>CENA .....</b>	<b>7</b>
<b>7</b>	<b>PONUDBNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO PRI JAVNEM NAROČILU .....</b>	<b>8</b>
7.1	Pojem ponudnika in gospodarskega subjekta .....	8
7.2	Skupna ponudba.....	9
7.3	Podizvajalci .....	9
7.3.1	Del javnega naročila, ki je lahko oddan v podizvajanje .....	9
7.3.2	Definicija podizvajalca .....	9
7.3.3	Dokumentacija, povezana s podizvajalci .....	9
7.3.4	Neposredna plačila .....	10
<b>8</b>	<b>UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI.....</b>	<b>11</b>
8.1	RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV .....	11
8.1.1	Razlogi za izključitev (veljajo za oba sklopa).....	11
8.1.2	Popravni mehanizem .....	14
8.2	POGOJI ZA SODELOVANJE .....	14
8.2.1	Pogoji za sodelovanje (veljajo za oba sklopa, razen v kolikor ni navedeno drugače) ..	14
<b>9</b>	<b>FINANČNA ZAVAROVANJA .....</b>	<b>18</b>
9.1	Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.....	18
9.2	Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku .....	19
<b>10</b>	<b>PODATKI O USTANOVITELJIH IN DEJANSKIH LASTNIKI.....</b>	<b>19</b>
<b>11</b>	<b>NAVODILA ZA PONUDNIKE .....</b>	<b>19</b>
11.1	Komunikacijska sredstva in spreminjanje ali dopolnjevanje dokumentacije .....	19

11.2	Jezik v postopku.....	20
11.3	Variantne ponudbe.....	20
11.4	Veljavnost ponudbe.....	20
11.5	Oblika ponudbe .....	21
11.6	Podpis ponudbene dokumentacije.....	21
11.7	Stroški.....	21
<b>12</b>	<b>SESTAVNI DELI PONUDBE.....</b>	<b>21</b>
<b>13</b>	<b>ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB .....</b>	<b>25</b>
13.1	Način in rok za prejem ponudb .....	25
13.2	Način in čas odpiranja ponudb .....	26
<b>14</b>	<b>PREVERJANJE PONUDB.....</b>	<b>26</b>
14.1	Preverjanje uradno dostopnih podatkov.....	26
14.2	Dokazovanje pogojev za sodelovanje .....	27
14.3	Pridobivanje podatkov na druge načine.....	27
14.4	Dopolnitve, popravki in pojasnila .....	27
14.5	Računske napake .....	28
<b>15</b>	<b>MERILA.....</b>	<b>28</b>
<b>16</b>	<b>ZAUPNOST .....</b>	<b>29</b>
<b>17</b>	<b>ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA .....</b>	<b>30</b>
17.1	Ustavitev postopka .....	30
17.2	Odločitev o oddaji javnega naročila .....	30
17.3	Zavrnitev vseh ponudb .....	30
17.4	Sprememba odločitve .....	30
17.5	Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila.....	31
17.6	Odstop od izvedbe javnega naročila.....	31
<b>18</b>	<b>SKLENITEV POGODBE .....</b>	<b>31</b>
<b>19</b>	<b>PRAVNO VARSTVO .....</b>	<b>31</b>
<b>20</b>	<b>PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO .....</b>	<b>32</b>



## 1 SPLOŠNI PODATKI O NAROČILU

### 1.1. Naročnik

Javni naročnik UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik) vse zainteresirane ponudnike obvešča, da razpisuje predmetno javno naročilo.

Zainteresirani ponudniki, ki izpolnjujejo vse naročnikove pogoje, pri njih niso prisotni razlogi za izključitev ponudbe ter izpolnjujejo vse tehnične zahteve naročnika, lahko oddajo svojo ponudbo v skladu z navodili, podanimi v tej dokumentaciji.

## 2 PRAVNA PODLAGA

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Uradni list RS, št. 43/2011 s spremembami);
- Gradbeni zakon (GZ-1, Uradni list RS, št. 199/21 s spremembami);
- Zakon o arhitekturni in inženirski dejavnosti (ZAID, Uradni list RS, št. 61/17 s spremembami);
- Pravilnik o projektni in drugi dokumentaciji ter obrazcih pri graditvi objektov (Uradni list RS, št. 30/23);
- Uredba o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 96/22);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 s spremembami), v kolikor predmet zahteva obvezno uporabo;
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-UPB2, Uradni list RS št. 69/2011 s spremembami);
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2, Uradni list RS št. 163/22);
- Zakon o poslovni skrivnosti (ZPosS; Uradni list RS, št. 22/19);
- Obligacijski zakonik (OZ, Uradni list RS, št. 83/2001 s spremembami);
- Zakon o javnih financah (ZJF, Uradni list RS, št. 11/11 s spremembami);
- Zakon o davku na dodano vrednost (ZDDV-1, Uradni list RS, št. 13/11 s spremembami);
- Zakon o pravnem postopku (ZPP-UPB3, Uradni list RS št. 73/2007 s spremembami);
- Kazenski zakonik (KZ-1, Uradni list RS, št. 50/12 s spremembami);
- Zakon o delovnih razmerjih (ZDR-1, Uradni list št. 21/13 s spremembami);
- Podzakonski predpisi, sprejeti na podlagi Gradbenega zakona in Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti;
- drugi predpisi, ki urejajo področje, ki je predmet javnega naročila.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo.

Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.



## 2.1 Postopek oddaje javnega naročila

Predmetno javno naročilo se izvaja po postopku iz zakona o javnem naročanju, in sicer je naročnik za oddajo javnega naročila izbral odprti postopek na podlagi 40. člena ZJN-3.

Naročnik vodi postopek pod interno številko 845080118-145-25.

## 2.2 Razdelitev na sklope

Javno naročilo razdeljeno na sklope, in sicer:

- SKLOP 1: Vzdrževanje sistema za pripravo laboratorijske demineralizirane vode
- SKLOP 2: Vzdrževanje hladilnih in zamrzovalnih komor

Ponudnik lahko ponudbo odda bodisi za posamezen sklop ali za oba sklopa, mora pa ponuditi celoten predmet znotraj posameznega sklopa.

## 3 PREDMET NAROČILA

### 3.1 Vrsta in opis predmeta javnega naročila

Predmet javnega naročila v **SKLOPU 1: Vzdrževanje sistema za pripravo laboratorijske demineralizirane vode** je izvedba storitev, in sicer servisiranje in vzdrževanje opreme (aparatur) in celotnega sistema za pripravo laboratorijske demineralizirane vode v UKC Ljubljana DTS Centralni združenih laboratorijih.

Predmet javnega naročila v **SKLOPU 2: Vzdrževanje hladilnih in zamrzovalnih komor** je izvedba storitev, in sicer Vzdrževanje hladilnih in zamrzovalnih komor v UKC Ljubljana DTS Centralni združenih laboratorijih.

### 3.2 Tehnične zahteve

#### ➤ Za SKLOP 1:

Predmet vzdrževanja sta dva sistema za pripravo demineralizirane vode na lokaciji DTS Laboratoriji. Četudi se v dokumentaciji uporablja edninska oblika (sistem) sta s tem mišljena oba sistema, razen v kolikor ni izrecno navedeno drugače.

Sistem in seznam opreme, ki je predmet vzdrževanja, so razvidni iz priloženih dokumentov.

Pri pripravi demineralizirane vode lahko sodelujejo tudi aparati, katerih vzdrževanje ni predvideno s tem javnim naročilom. Predmet vzdrževanja tako ni vzdrževanje aparata NIROSTA, Niro-VV 300-Lab, serijska številka 220218, saj ima naročnik za navedeni aparat sklenjeno ločeno pogodbo o vzdrževanju z izvajalcem SALUS (obstoječi vzdrževalec). Izvajalec po tem javnem naročilu je v celoti odgovoren za pravilno in nemoteno delovanje celotnega sistema za pripravo vode kot funkcionalne celote, zato se je po potrebi dolžan aktivno usklajevati z obstoječim vzdrževalcem aparata NIROSTA.

Priloga in sestavni del te dokumentacije je:

- Priloga 1\_demi voda

- shema centralnega proizvodnega funkcionalnega diagrama, ki prikazuje naročnikov sistem demi vode;
- dokument Culligan PHARMA SYSTEM Modeli 45-80-120, ki vsebuje principe delovanja, navodila za vzdrževanje in vzroke in popravila pri nepravilnem delovanju za naročnikov sistem demi vode;
- dokument CULIGAN PURE SSU, ki vsebuje tehnične značilnosti in ostale informacije v zvezi s sterilnimi filtri za vodo, ki so nameščeni v sistemu naročnika.
- dokument Naprave z ultravijoličnimi žarki ultraviolet tap – single -20s

Ponudniki morajo pri pripravi ponudbe za sklop za katerega oddajajo ponudbo upoštevati navedeno dokumentacijo za ta sklop.

Vsa izvedena dela in dobavljen material/rezervni deli morajo biti skladni z dokumentacijo in zahtevami naročnika, ki velja za posamezni sklop.

#### ➤ Za SKLOP 2:

Predmet vzdrževanja so hladilni sistemi, kot izhaja iz priloženih dokumentov.

Priloga in sestavni del te dokumentacije je:

- Priloga 1\_komora
- Krajši povzetek navodil za uporabo (ELEKTRONSKI REGULATOR BD1-28C1S5W-B, LAE);
- Stikalni načrt – stikalni blok SB1, Hladilna komora – poz 1 & Hladilna komora – poz. 2;
- Stikalni načrt – stikalni blok SB2, 2x agregatna enota za Zamrzovalno komoro – poz. 3;
- Stikalni načrt – stikalni blok SB3, Kondenzacijska enota Dorin & Hladilna komora – poz. 5;
- Stikalni načrt – stikalni blok SB4, 2x agregatna enota za Zamrzovalno komoro – poz. 6;
- Tehnični list, Evidenca montirane hladilne opreme v hladilnih in zamrzovalnih komorah, iz katerega izhajajo podatki o komorah in hladilnem sistemu naročnika.

Ponudniki morajo pri pripravi ponudbe za sklop za katerega oddajajo ponudbo upoštevati navedeno dokumentacijo za ta sklop.

Vsa izvedena dela in dobavljen material/rezervni deli morajo biti skladni z dokumentacijo in zahtevami naročnika, ki velja za posamezni sklop.

## 4 OGLED

Naročnik bo organiziral ogled, ki ni obvezen, je pa za vse ponudnike močno priporočljiv. Za seznanitev z vsemi okoliščinami, ki so pomembne za pripravo ponudbe in zaradi narave del, ki so predmet javnega naročila, naročnik potencialnim ponudnikom svetuje, da se udeležijo ogleda.

Ogled bo možen v delovnem času uporabnika na termin, ki ga bo naročnik sporočil v pojasnilih preko portala javnih naročil.

Vsi potencialni ponudniki naj se na navedeni termin zglasijo v prostorih DTS laboratorijev na naslovu Zaloška cesta 7, Ljubljana.

Naročnik na ogledu ne bo odgovarjal na morebitna vprašanja ponudnikov. Vsa morebitna vprašanja morajo ponudniki v odprtem roku za sprejemanje ponudnikovih vprašanj posredovati naročniku preko Portala javnih naročil.





Neudeležba na ogledu lokacije ne more biti razlog za kasnejše uveljavljanje kakršnih koli zahtevkov ali sprememb ponudbe. V kolikor se ponudnik ogleda ne udeleži oziroma se z dejanskim stanjem na lokaciji ne seznani, vse posledice nosi sam. Naročnik ne prevzema nobene odgovornosti za morebitno nepopolno ali napačno razumevanje dejanskega stanja s strani ponudnika, ki izhaja iz neudeležbe na ogledu ali neustrezne seznaitve s pogoji izvedbe del.

Z oddajo ponudbe se šteje, da je ponudnik:

- v celoti seznanjen z lokacijo izvedbe del,
- preučil vse okoliščine in pogoje, ki lahko vplivajo na izvedbo naročila,
- pridobil vse podatke, potrebne za pripravo popolne in konkurenčne ponudbe, ter
- prevzema odgovornost za vse morebitne posledice napačne presoje dejanskega in pravnega stanja.

## 5 OBDOBJE IZVAJANJA PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Storitve, ki so predmet v SKLOPU 1: Vzdrževanje sistema za pripravo laboratorijske demineralizirane vode, se bodo izvajale tri (3) leta od dneva sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila. Obdobje izvajanja predmeta javnega naročila bo lahko krajše, v kolikor bo naročnik vzpostavil nov sistem za pripravo laboratorijske demineralizirane vode.

Storitve, ki so predmet v SKLOPU 2: Vzdrževanje hladilnih in zamrzovalnih komor, se bodo izvajale (5) let od dneva sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila. Obdobje izvajanja predmeta javnega naročila bo lahko krajše, v kolikor bo naročnik vzpostavil nov sistem hladilnih in zamrzovalnih komor.

## 6 CENA

Ponudnik mora za vsak sklop, za katerega oddaja ponudbo predložiti izpolnjen ponudbeni predračun.

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste.

V obrazec ponudbe (Priloga št. 1) se za vsak sklop, za katerega se oddaja ponudbo, vpiše končno skupno ocenjeno ponudbeno vrednost za celoten predmet javnega naročila, in sicer brez DDV ter z vključenim DDV-jem, tj. vpiše se skupno ocenjeno ponudbeno vrednost (A+B) iz zavihka C\_Rekapitulacija predračuna.

DDV na računih se obračuna posebej v skladu z veljavnimi predpisi.

V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v ceno postavke. Posamezne postavke ponudbenega predračuna morajo biti izpolnjene na dve decimalki natančno. V kolikor je v ponudbenem predračunu vpisana cena nič (0) EUR ali 0,00 (EUR), se šteje, da ponudnik ponuja postavko brezplačno.

### 6.1 FISNI LETNI PAVŠAL

**Cena za preventivno vzdrževanje ter nadgradnjo strojne in programske opreme v vsakem od sklopov je dogovorjena kot fiksni letni pavšal.** Ponudnik mora za sklop, za katerega oddaja ponudbo, ponuditi ceno za fiksni letni pavšal, ki je sestavljena iz 12 enakih mesečnih zneskov in vključuje vse stroške rednega preventivnega vzdrževanja v skladu s tehničnimi specifikacijami. Pavšal mora vključevati:



- vse predvidene redne preglede sistema kot je razvidno iz ponudbenega predračuna
- stroške dela, potne stroške in drobni potrošni material, potreben za izvedbo rednih pregledov,

## 6.2 CENE NA ENOTO MERE

Korektivno (intervencijsko) vzdrževanje se v vsakem od sklopov plačuje po ceni na enoto mere in ceniku rezervnih delov in materiala.

Ponudnik mora v ponudbenem predračunu navesti cene na enoto mere za storitve, ki niso krite s pavšalom:

- Cena delovne ure interventnega posega v rednem delovnem času (v EUR/uro).
- Cena delovne ure interventnega posega izven rednega delovnega časa (v EUR/uro).

Naročnik je zaradi primerljivosti navedel ocenjene količine. Ponudniki teh količin ne smejo spreminjati.

Ponudnik je dolžan predložiti tudi uradni cenik rezervnih delov in materiala. Ponudnik v zavihek D\_Cenik \_rezervnih delov vpiše odstotek (%) fiksnega rabata (popust), ki velja za vse artikule v ceniku za celotno pogodbeno obdobje.

## 6.3 OSTALO

Ponudnik je dolžan pri oblikovanju cen upoštevati vse zahteve naročnika, opredeljene v razpisni dokumentaciji.

V ponudbenih cenah morajo biti vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta naročila, vključno s stroški dela in stroški prevoza. V cenah posameznih postavk mora biti upoštevana tudi vrednost vseh pripravljalnih in pomožnih del za izvedbo pogodbenih del, usklajevanja z naročnikom, nabave vsega potrebnega materiala, rezervnih delov in opreme z vso potrebno in zahtevano dokumentacijo, stroškov za izdelavo potrebne delavniške dokumentacije, stroškov preizkusov, zagona, meritev, preiskav in atestov, zavarovanj, plačilo vsega strokovnega kadra, varnosti pri delu, izdelava podatkov, potrebnih za izdelavo dokumentacije, sodelovanje strokovnega kadra izvajalca pri podpisu vseh zahtevanih in potrebnih izjav in podobnih stranskih stroškov, razen, če ni navedeno drugače, usposabljanje naročnikovega kadra v skladu s tehničnimi zahtevami predmeta javnega naročila in vsi ostali stroški.

Cena mora biti oblikovana v skladu z Incoterms 2020, s klavzulo DDP lokacija naročnika in vključuje vse stroške, vključno z morebitnimi trošarinami, taksami, uvoznimi dajatvami, stroški embalaže, prevoza, zavarovanja, itd.

Cene bodo fiksne za prvo leto veljavnosti pogodbe. Po preteku prvega leta se bodo lahko letno uskladile skladno z določili pogodbe.

## 7 PONUDNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO PRI JAVNEM NAROČILU

### 7.1 Pojem ponudnika in gospodarskega subjekta

Na podlagi definicije sedme točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo.





»Gospodarski subjekt« pomeni katero koli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev.

## **7.2 Skupna ponudba**

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

Skupina ponudnikov mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla (vodilnega partnerja) pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni član skupine ponudnikov (partner) in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi partnerji seznanjeni z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in da z njo v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi partnerji seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije,
- neomejena solidarna odgovornost vseh partnerjev v skupni ponudbi,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za sprejemanje odločitev tekom izvedbe javnega naročila ter za veljavno izražanje volje v imenu skupine ponudnikov (konzorcija) in
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis končnega obračuna, v kolikor je ta predviden.

## **7.3 Podizvajalci**

### **7.3.1 Del javnega naročila, ki je lahko oddan v podizvajanje**

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

### **7.3.2 Definicija podizvajalca**

V skladu z definicijo prvega odstavka 94. člena ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

### **7.3.3 Dokumentacija, povezana s podizvajalci**

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse predlagane podizvajalce in za vsakega navesti kateri del javnega naročila namerava konkretnemu podizvajalcu oddati v podizvajanje;
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V kolikor ponudnik podizvajalca ne prijavlja na vse sklope, naj bo iz navedbe v ponudbi za posameznega podizvajalca razvidno, za katere sklope je prijavljen posamezen podizvajalec.

Pri podizvajalcu ne smejo obstajati razlogi za izključitev in mora izpolnjevati pogoje za sodelovanje, kot je določeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in izpolnjevanju pogojev, kot je določeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik je dolžan vse podizvajalce nominirati do roka za oddajo ponudb.

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo ESPD in Lastno izjavo (Priloga št. 3) ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe javnega naročila. Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglašen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdil, ko bo preveril in ugotovil izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih pogojev, ki veljajo za podizvajalca. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja neobstoja vseh razlogov za izključitev in izpolnjevanja drugih pogojev naročnik svetuje, da se za novo angažirane podizvajalce predloži dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju sorazmernih pogojev in ne zgolj ESPD in Lastne izjave (Priloga št. 3).

Naročnik bo vsako nominacijo novega podizvajalca preveril z vidika dajanja lažnih izjav in v primeru, da se izkaže, da je podan zakonski dejanski stan prekrška, ustrezno ukrepal.

#### 7.3.4 Neposredna plačila

Neposredno plačilo podizvajalcem na podlagi ZJN-3 ni *a priori* obvezno, zaradi česar lahko do neposrednega plačila podizvajalcem pride samo v primeru, da podizvajalec to zahteva, pri čemer je lahko takšna zahteva podana zgolj ob oddaji ponudbe glavnemu izvajalcu, ki mora zahtevo posredovati naročniku ob prvi priglasitvi podizvajalca. V kolikor zahteva za neposredno plačilo s strani podizvajalca ne bo dana pravočasno, takšne zahteve v kasnejši fazi izvedbe del naročniku ni potrebno upoštevati, razen v kolikor so izpolnjeni pogoji po 631. členu OZ.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno



zahtevo, je naročnik na podlagi sedmega odstavka 94. člena ZJN-3 Državni revizijski komisiji dolžan podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, podatki o podizvajalcih niso sestavni del pogodbe, zaradi česar se pogodba o izvedbi javnega naročanja ne bo spreminjala, v kolikor ne pride do neposrednih plačil kakšnemu od na novo priglašeni podizvajalcev.

## 8 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

### 8.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati vsi gospodarski subjekti, in sicer:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- dejanski (končni) izvajalec posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

**Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo predložiti ESPD in Lastno izjavo (Priloga št. 3).**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v tej dokumentaciji.

#### 8.1.1 Razlogi za izključitev (veljajo za oba sklopa)

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, kot izhaja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

#### PREDHODNI DOKAZ:

**Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), vsakega gospodarskega subjekta v ponudbi.**

V kolikor je odgovor v katerem od primerov »DA«, se v navedena polja vpiše podatke, ki jih zahteva ESPD. V primeru, da gospodarski subjekt uveljavlja popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« gospodarski subjekt v polje »Prosimo opišite jih\*« napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev in predloži dokaze.

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je odgovor v tem primeru »DA« in gospodarski subjekt uveljavlja popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navede v lastnem dokumentu, ki ga je potrebno skupaj z dokazi predložiti do roka za oddajo ponudb.

Naročnik gospodarske subjekte poziva, da za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, v ESPD navede EMŠO, na podlagi katere bo lahko naročnik pridobil podatek o nekaznovanosti iz aplikacije e-Dosje.

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od skrajnega roka za oddajo ponudbe.

**2. Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijave ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.**

#### PREDHODNI DOKAZ:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) vsakega gospodarskega subjekta v ponudbi.

**3. Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-**

#### PREDHODNI DOKAZ:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

**4. Pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države je pri gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijave ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi**

**z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.**

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

**PREDHODNI DOKAZ:**

**Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) vsakega gospodarskega subjekte v ponudbi.**

V kolikor je odgovor v tem primeru »DA« in gospodarski subjekt uveljavlja popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navede v lastnem dokumentu, ki ga je potrebno skupaj z dokazi predložiti do roka za oddajo ponudb.

5. **Naročnik lahko na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodb ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.**

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

**PREDHODNI DOKAZ:**

**Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil) vsakega gospodarskega subjekta v ponudbi.**

V kolikor je odgovor v katerem od primerov »DA«, se v navedena polja vpiše podatke, ki jih zahteva ESPD. V primeru, da gospodarski subjekt uveljavlja popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Prosimo opišite jih« in »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« gospodarski subjekt v polje »Prosimo opišite jih\*« napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev in predloži dokaze.

6. **V skladu z določilom prvega odstavka 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, je prepovedano dodeljevanje ali nadaljnje izvajanje kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb:**
- a) **ruskim državljanom ali fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom s sedežem v Rusiji;**
  - b) **pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali**





- c) fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka,
- d) vključno s podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila in je pri njih izpolnjena katera od okoliščin iz točk a), b) ali c).

DOKAZ:

Lastna izjava na Prilogi št. 3 vsakega gospodarskega subjekta v ponudbi.

### 8.1.2 Popravni mehanizem

V primerih, ki omogočajo popravni mehanizem, mora ponudnik predložiti dokazila, ki dokazujejo, da je gospodarski subjekt sprejel ukrepe v okviru instituta popravnega mehanizma najkasneje do roka za oddajo ponudb. Kasneje predloženih dokazil naročnik ne bo upošteval.

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost.

Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

## 8.2 POGOJI ZA SODELOVANJE

Pogoji za sodelovanje se lahko nanašajo na naslednje gospodarske subjekte:

- na ponudnika;
- na partnerje v skupni ponudbi na podlagi četrtega odstavka 10. člena ZJN-3;
- na podizvajalce, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- na dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, na subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi gospodarski subjekti, za katere je določeno izpolnjevanje katerega koli pogoja, morajo oddati svoj ESPD.

### 8.2.1 Pogoji za sodelovanje (veljajo za oba sklopa, razen v kolikor ni navedeno drugače)

#### 1. USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

- A. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež in je registriran za opravljanje dejavnosti, ki jo bo izvajal v okviru premeta javnega naročila. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.





Pogoj morajo izpolniti vsi gospodarski subjekti.

**PREDHODNI DOKAZ:**

**Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register) **vsakega gospodarskega subjekta v ponudbi.**

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije vpisa gospodarskega subjekta v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

**2. EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ**

- A. Gospodarski subjekt v zadnjih štirih (4) mesecih pred datumom pošiljanja v objavo predmetnega javnega naročila na Portal javnih naročil ni imel blokiranih poslovnih računov, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune.**

Pogoj morajo izpolniti vsi gospodarski subjekti.

**PREDHODNI DOKAZ:**

**Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske ali finančne zahteve) **vsakega gospodarskega subjekta v ponudbi.**

Če gospodarski subjekt izpolnjuje ta pogoj in v zadnjih 4 mesecih pred datumom pošiljanja v objavo predmetnega javnega naročila ni imel blokirane nobenega poslovnega računa, v ESPD v »del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske in finančne zahteve) v polje »Vsota\*« vnese »0« ali »0,00«, v polju »Valuta:\*« pa v spustnem seznamu izbere »EUR (Euro)«.

**DOKAZILO:**

Potrdila vseh poslovnih bank, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih štirih (4) mesecih pred datumom pošiljanja v objavo predmetnega javnega naročila na Portalu javnih naročil ali obrazec BON-2 ali obrazec S.BON-1.

**3. TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST**

**A. VELJA ZA SKLOP 1:**

Ponudnik mora predložiti najmanj eno (1) referenco, iz katere izhaja, da je gospodarski subjekt, ki bo izvajal vzdrževanje sistema za pripravo laboratorijske demineralizirane vode, v zadnjih treh (3) letih, šteto od skrajnega roka za oddajo ponudb v tem postopku, uspešno izvedel vsa en primerljiv posel.

Za primerljiv posel se šteje vsaj eno (1) letno neprekinjeno vzdrževanje takšnega ali primerljivega sistema za pripravo laboratorijske deminiralizirane vode, kot ga ima naročnik, to je PHARMA SYSTEM 45 (1x) in PHARMA SISTEM 80 (2x). Neprekinjeno vsaj eno letno vzdrževanje sistema je moralo biti opravljeno pri enem naročniku (sestavljanje reference ni dopustno).

Za primerljiv sistem se šteje sistem, ki zmore vsaj pripraviti vsaj 270L/h Tip II deminiralizirane vode (temperatura vode 15-30°C, dinamični pritisk vode 15-90 psi/70-172 kPa,  $\leq 1000$  CFU, prevodnost manj kot 1 MegOhm-cm 25°C ).

Ponudnik lahko ta pogoj izpolni sam, skupaj s partnerji v primeru skupne ponudbe ali z uporabo zmogljivosti nominiranega podizvajalca. Pogoj morajo izpolniti vsi tisti gospodarski subjekti, ki bodo izvajali vzdrževanje aparatov in /ali sistema za pripravo laboratorijske deminiralizirane vode.

Smiselno zaključenih del, ki so bila ponudniku naročena z enotno pogodbo ali naročilnico, ponudniki ne smejo deliti.

Navedene reference morajo biti potrjene in podpisane s strani naročnika referenčnega posla. Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati predložitev dokazil (npr. pogodbe, popisov izvedenih del, računov, itd.), iz katerih bo izhajalo, da referenčni posel izpolnjuje zahteve naročnika.

Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati predložitev dokazil (npr. projektna dokumentacija, gradbeno ali uporabno dovoljenje, pogodba, itd.), iz katerih bo izhajalo, da referenčni posel izpolnjuje zahteve naročnika.

#### PREDHODNI DOKAZ:

**Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost).

Namesto vpisa referenc gospodarskih subjektov v ESPD lahko ponudnik reference vpiše v obrazec Referenčni posli (Priloga št. 5).

#### DOKAZILO:

Potrnilo o dobro opravljenem delu gospodarskega subjekta (Priloga št. 5A), izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) za vsako priglašeno referenco.

#### **B. VELJA ZA SKLOP 2:**

Ponudnik mora predložiti najmanj eno (1) referenco, iz katere izhaja, da je gospodarski subjekt, ki bo izvajal vzdrževanje hladilnih in zamrzovalnih komor, v zadnjih treh (3) letih, šteto od skrajnega roka za oddajo ponudb v tem postopku, uspešno izvedel vsa en primerljiv posel.



Za primerljiv posel se šteje vsaj eno (1) letno neprekinjeno vzdrževanje takšnega ali primerljivega sistema, kot ga ima naročnik. Neprekinjeno vsaj eno letno vzdrževanje sistema je moralo biti opravljeno pri enem naročniku (sestavljanje reference ni dopustno).

Za primerljiv sistem se šteje:

Industrijska hladilna in zamrzovalna komora, deljeni sistem, R404A, Dorin kompresor, električno odtaljevanje, elektronski regulator.

Ključne tehnične karakteristike:

Volumen: 63,5 m<sup>3</sup>, 26,5 m<sup>3</sup>

Temperatura: -2 do +6 °C, -22 do -18 °C

Maks. moč: 3,2 kW, 4,3 kW

Hladivo: R404A 6,8 kg, 7,5 kg

Kompresor: Dorin AU-H 221 CC-E / AU-H 290 CS-E

Odtaljevanje: električni grelci (3150 W, 3990 W)

Regulacija: BD1-28C1S5W-B / TU5S BLU.

Ponudnik lahko ta pogoj izpolni sam, skupaj s partnerji v primeru skupne ponudbe ali z uporabo zmogljivosti nominiranega podizvajalca. Pogoj morajo izpolniti vsi tisti gospodarski subjekti, ki bodo izvajali vzdrževanje hladilnih in zamrzovalnih komor in/ali sistema v katerega so te ključene.

Smiselno zaključenih del, ki so bila ponudniku naročena z enotno pogodbo ali naročilnico, ponudniki ne smejo deliti.

Navedene reference morajo biti potrjene in podpisane s strani naročnika referenčnega posla. Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati predložitev dokazil (npr. pogodbe, popisov izvedenih del, računov, itd.), iz katerih bo izhajalo, da referenčni posel izpolnjuje zahteve naročnika.

Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati predložitev dokazil (npr. projektna dokumentacija, gradbeno ali uporabno dovoljenje, pogodba, itd.), iz katerih bo izhajalo, da referenčni posel izpolnjuje zahteve naročnika.

#### PREDHODNI DOKAZ:

**Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost).

Namesto vpisa referenc gospodarskih subjektov v ESPD lahko ponudnik reference vpiše v obrazec Referenčni posli (Priloga št. 5).

#### DOKAZILO:

Potrdilo o dobro opravljenem delu gospodarskega subjekta (Priloga št. 5A), izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) za vsako priglašeno referenco.

- C. Ponudnik, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje mora navesti obseg, vrsto del in vrednost ali delež javnega naročila, ki ga morebiti namerava oddati v podizvajanje.**

PREDHODNI DOKAZ in DOKAZILO:

**Izpolnjen obrazec ESPD ponudnika** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost). Ponudnik pod »Delež podizvajanja« vpiše vse podizvajalce, katerim namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje, in ob vsakem navedenem podizvajalcu vpiše obseg, vrsto del in količino/delež in vrednost javnega naročila, ki ga namerava oddati temu podizvajalcu v podizvajanje.

DOKAZILO:

Izjava podizvajalca (Priloga št. 4).

**D. Ponudnik se zavezuje in izjavlja, da:**

- mu je poznan predmet javnega naročila, da je seznanjen z lokacijo izvedbe, obstoječim stanjem na terenu, predvidenim načinom izvedbe, tehničnimi zahtevami in vsemi drugimi zahtevami naročnika v zvezi z izvajanjem predmeta javnega naročila;
- se zaveda in zavezuje, da bo izvedel vse, kar je predmet tega javnega naročila, skupaj z vsemi pripadajočimi aktivnostmi, potrebnimi za pravilno in kvalitetno izvedbo predmeta javnega naročila;
- je kadrovsko in tehnično sposoben izvesti predmetno javno naročilo, in sicer je, glede na tehnične zahteve predmeta javnega naročila, v celoti sposoben zagotoviti vse tehnične zmogljivosti, to je ustrezno opremo in druge naprave potrebne za izvedbo javnega naročila, s čemer bo lahko zagotovil strokovno, kvalitetno in pravočasno izvedbo javnega naročila, za katerega daje ponudbo, v skladu z vsemi zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije;
- da bo zagotovil ustrezne kadrovske in tehnične kapacitete za kvalitetno izvedbo predmeta javnega naročila;
- bo pri oddaji ponudbe in izvedbi javnega naročila upošteval splošne tehnične zahteve naročnika
- da bo zagotavljal garancijo, kot izhaja iz pogodbe;
- da se strinja z vzorcem pogodbe.

DOKAZILO:

- Izjava ponudnika iz Obrazec Ponudbe (Priloga št. 1)

## **9 FINANČNA ZAVAROVANJA**

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 ter Uredbe o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju naročnik v postopku javnega naročanja določa naslednja obvezna zavarovanja:

### **9.1 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po vzorcu, ki je priloga vzorca pogodbe, predložiti finančno zavarovanje tj. nepreklicno bančno garancijo, ki bo izdana po pravilih EPGP, v višini 10 % od pogodbene vrednosti z vključenim DDV z besedilom po vzorcu, ki je priloga vzorca pogodbe. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv.

Izbrani ponudnik je dolžan nepreklicno bančno garancijo izročiti naročniku po določenih pogodbah.

Finančno zavarovanje mora biti veljavno 90 dni dlje od poteka roka izvedbe pogodbenih obveznosti. Če se rok za izvedbo pogodbenih obveznosti podaljša, ima naročnik pravico, da zahteva ustrezno podaljšanje veljavnosti finančnega zavarovanja.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči v vseh primerih določenih v vzorcu pogodbe. Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

## **9.2 Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku**

Izbrani ponudnik je dolžan skladno z določili pogodbe in po vzorcu, ki je priloga vzorca pogodbe, naročniku izročiti nepreklicno bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, v višini 5 % od skupne realizirane vrednosti pogodbe z DDV in z besedilom po vzorcu, ki je priloga vzorca pogodbe, sicer se bo štelo, da javno naročilo ni uspešno izvedeno, naročnik pa bo unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Veljavnost finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku mora biti veljavna še najmanj 30 dni po izteku najdaljšega garancijskega roka. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

V primeru, da izbrani ponudnik ne predloži finančnega zavarovanja, ki bi veljalo celotno zahtevano obdobje, lahko predloži finančno zavarovanje s krajšim rokom veljavnosti, vendar mora izbrani ponudnik 30 dni pred iztekom veljavnosti predloženega finančnega zavarovanja dostaviti novo bančno garancijo v višini 5 % od skupne realizirane vrednosti pogodbe za preostanek garancijske dobe in zahtevanih dodatnih trideset (30) dni. Če se to ne zgodi, lahko naročnik unovči katerokoli finančno zavarovanje, ki ga ima na razpolago.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči v vseh primerih določenih v vzorcu pogodbe.

## **10 PODATKI O USTANOVITELJIH IN DEJANSKIH LASTNIKI**

Ponudnik je dolžan že ob oddaji ponudbe, izbrani ponudnik pa mora na poziv naročnika v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihiimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe ZGD-1 šteje, da so z njimi povezane družbe.

## **11 NAVODILA ZA PONUDNIKE**

### **11.1 Komunikacijska sredstva in spreminjanje ali dopolnjevanje dokumentacije**

Izvedba predmetnega javnega naročila poteka z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev.

Dodatne informacije bo naročnik v skladu s 60. členom ZJN-3 posredoval preko obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku ali na drug način preko portala javnih naročil.

Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahteva zgolj preko portala javnih naročil. Naročnik bo na oziroma preko Portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila najpozneje šest dni pred rokom za prejem ponudb, pod pogojem, da bo vprašanje zastavljeno na portalu javnih naročil do roka, ki je na Portalu javnih naročil določen kot skrajni rok za sprejemanje ponudnikovih vprašanj. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Po izteku roka za prejem ponudb naročnik v skladu z drugim odstavkom 67. člena ZJN-3 ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvournost navedbe v tej dokumentaciji.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na portalu javnih naročil.

## **11.2 Jezik v postopku**

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

Izjema so dokazila, ki se nanašajo na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, katera lahko ponudniki predložijo v angleškem jeziku. Naročnik si pridržuje pravico, da bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne razume, prevede v slovenski jezik, na stroške ponudnika, v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet delovnih dni.

## **11.3 Variantne ponudbe**

Naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb, kakor je to opredeljeno v 72. členu ZJN-3.

## **11.4 Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati najmanj 6 mesecev od skrajnega roka za prejem ponudb, ki ga je naročnik navedel na portalu javnih naročil. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izključi iz postopka javnega naročanja.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v elektronski obliki preko portala e-JN.



### 11.5 Oblika ponudbe

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali po vsebini enakih obrazcih.

Obrazci (izjave in priloge) morajo biti lastnoročno ali elektronsko podpisani s strani ponudnika, razen če je pri posameznih dokumentih drugače določeno. V kolikor gospodarski subjekt uporablja žig, se obrazci tudi žigosajo.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem pogoju. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

V kolikor je gospodarski subjekt samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

V kolikor gospodarski subjekt nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto elektronskega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo gospodarskega subjekta. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v obrazcu »Prijava«, navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2 in ostale spremembe; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

### 11.6 Podpis ponudbene dokumentacije

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo predmetno pooblastilo za podpis (predmetno pooblastilo pripravi gospodarski subjekt sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov.

V primeru ponudbe skupine ponudnikov: V primeru skupne ponudbe je podpisnik ponudbenih dokumentov, ki jih podpisuje ponudnik, lahko zgolj zakoniti zastopnik oziroma pooblaščenec vodilnega partnerja. V kolikor podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerimi zakoniti zastopniki ponudnikov pooblaščajo podpisnike ponudbenih dokumentov. Pooblastila je potrebno priložiti tako za podpisnike vodilnega ponudnika kot tudi za podpisnike ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov.

### 11.7 Stroški

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

## 12 SESTAVNI DELI PONUDBE

Vsaka ponudba mora vsebovati s strani naročnika zahtevano dokumentacijo in dokazila.



V kolikor ni drugače določeno, lahko ponudniki, ki oddajo ponudbo za oba sklopa, predložijo le en obrazec naveden v določeni točki, ki velja za oba sklopa. V kolikor je ob navedbi obrazca/priloge navedeno »potrebno priložiti za vsak sklop posebej« morajo ponudniki, ki oddajo ponudbo za oba sklopa, predložiti za vsak sklop svojo prilogo.

Do roka za oddajo ponudb morajo ponudniki predložiti:

**1. OBRAZEC PONUDBA (Priloga št. 1)**

Javno naročilo je razdeljeno na sklope, zato mora ponudnik jasno označiti za kateri sklop oddaja ponudbo in za vsak sklop, za katerega oddaja ponudbo, vpisati zahtevane podatke.

Obrazec mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo).

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba (Priloga št. 1)« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

**2. PONUDBENI PREDRAČUN (Priloga št. 1/P) – potrebno priložiti za vsak sklop posebej**

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Javno naročilo je razdeljeno na sklope, zato mora ponudnik izpolniti ponudbeni predračun za vsak sklop, za katerega oddaja ponudbo.

Ponudbeni predračun je sestavljen iz naslednjih excel dokumentov:

- za SKLOP 1
- za SKLOP 2

Posamezni excel dokumenti vsebujejo zavihke, v katere je naročnik vpisal posamezne postavke ponudbenega predračuna.

Ponudnik je dolžan pri oblikovanju ponudbene cene upoštevati vse zahteve naročnika, opredeljene razpisni dokumentaciji.

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke, popuste in stroške (morebitne dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske, skladiščne ter vse druge stroške...).

Ponudnik mora predložiti v celoti izpolnjen ponudbeni predračun za sklop, za katerega oddaja ponudbo, v excel obliki. Ponudbeni predračun mora biti izpolnjen v vseh postavkah in zavihkih, na vseh praznih in za izpolnitev predvidenih mestih, razen tam, kjer v skladu z navodili v ponudbenem predračunu del to ni nujno potrebno.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. Posamezne postavke ponudbenega predračuna morajo biti izpolnjene na dve decimalki natančno.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0 ali 0,00) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

Rekapitucijo oziroma seštevke vseh postavk iz excel dokumentov ponudbenega predračuna za **posamezni sklop** ponudnik vpiše kot ponudbeno vrednost tega sklopa v obrazec Ponudba (Priloga št. 1).

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v Obrazcu Ponudbe (Priloga št. 1) - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.

### 3. ESPD (Priloga št. 2) – potrebno priložiti za vsak sklop posebej

Ob predložitvi ponudb naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s prvim odstavkom 79. člena ZJN-3 sprejme ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:

- a) ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3,
- b) izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3.

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD predstavlja uradno izjavo ponudnika, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo ponudnik na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Ponudnik zadnjo verzijo ESPD, ki ga je naročnik objavil na Portalu javnih naročil, uvozi in izpolni na spletni strani <https://ejn.gov.si/espd> ter ga v elektronski verziji predloži v ponudbi elektronsko podpisanega (ali skeniranega podpisanega) s strani zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta ali pooblaščenice osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo).

Navodila za uporabo enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila – espd za ponudnike so dostopna na <https://ejn.gov.si/sistem/usmeritve-in-navodila/navodila-in-obrazci.html>.

V ESPD obrazcu morajo gospodarski subjekti označiti, ali je javno naročilo pridržano po 31. členu ZJN-3. Naročnik ponudnike seznani, da predmetno javno naročilo ni pridržano, zaradi česar ponudniki to dejstvo upoštevajo pri izpolnjevanju ESPD-ja.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe. Priloga vzorca pogodbe sta dva obrazca, in sicer vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku. S tem, ko ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe, se šteje, da obenem podaja tudi izjavo, da bo predložil zahtevana finančna zavarovanja skladno z vzorci, ki so priloga pogodbe.

**Ponudnik mora za vsak gospodarski subjekt predložiti njegov ESPD.**

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedene dokumente naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

### 4. Lastna izjava gospodarskega subjekta (Priloga št. 3)

Ponudnik mora za vsak gospodarski subjekt predložiti njegovo izjavo.

Priloga št. 3 mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta ali pooblaščenice osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo).  
Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedene dokumente naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

5. V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci predloži s strani vsakega podizvajalca izpolnjeno **Izjavo podizvajalca** (Priloga št. 4). – **potrebno priložiti za vsak sklop posebej**

Javno naročilo je razdeljeno na sklope. Za vsakega podizvajalca je potrebno oddati svojo prilogo, v kateri podizvajalec navede v katerem sklopu sodeluje kot podizvajalec in izpolni vse zahtevane podatke za ta sklop.

Priloga št. 4 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani zakonitega zastopnika podizvajalca ali pooblaščenice osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo).

Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

6. **Obrazec Referenčni posli** (Priloga št. 5). – v kolikor so vsi referenčni posli navedeni v ESPD-jih, ki so del ponudbe, ponudniki tega obrazca ne rabijo izpolnjevati in prilagati

Priloga št. 5 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenice osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo).

Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

7. **Potrdilo o dobro opravljenem delu gospodarskega subjekta** (Priloga št. 5A), izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla).

Priloga št. 5A mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani referenčnega naročnika.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

8. **Potrdila vseh poslovnih bank**, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih štirih (4) mesecih pred datumom objave predmetnega javnega naročila na portalu javnih naročil ali obrazci BON-2 ali S.BON-1.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.



<b>9. Podatki o ustanoviteljih in dejanskih lastnikih gospodarskih subjektov (Priloga št. 8)</b>
Ponudnik mora izpolnjeno prilogo priložiti za vsak gospodarski subjekt iz ponudbe.
Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
<b>10. OBRAZEC: Izjava ponudnika o številu zaposlenih in pooblastilo za pridobitev podatkov od Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (ZPIZ)</b>
Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni zgornji tabeli. Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi morebitnih dodatnih dokazil, kot je navedeno pri posameznih zahtevanih pogojih oziroma razlogih za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

## 13 ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB

### 13.1 Način in rok za prejem ponudb

Oddaja ponudb bo potekala po elektronskih komunikacijskih sredstvih, v skladu s 37. členom ZJN-3.

Ponudniki oddajo ponudbe ter spremembe in umike ponudb v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati v sistemu e-JN na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijskem sistemu e-JN, se v aplikacijo samo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>1</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v za to namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. V del »Predračun« pa naloži datoteko v

<sup>1</sup> [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)



obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> najkasneje do roka, ki je na Portalu javnih naročil določen kot skrajni rok za prejem ponudb. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

### 13.2 Način in čas odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo na podlagi četrtega odstavka 88. člena ZJN-3 javno.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> na dan in ob uri, ki je na Portalu javnih naročil določeno za odpiranje ponudb.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

## 14 PREVERJANJE PONUDB

### 14.1 Preverjanje uradno dostopnih podatkov

Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjene pogodbe oz. okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik v uradnih evidencah, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3 preveri z uporabo enotnega informacijskega sistema, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.

V kolikor bo iz ESPD izhajalo, da lahko naročnik dokazila pridobi sam iz uradnih evidenc, bo naročnik pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila za ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno



naročilo ter za druge ponudnike, za katere naročnik tako oceni, v uradnih evidencah preveril izpolnjevanje pogojev ter neobstoj razlogov za izključitev.

Naročnik bo lahko pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, lahko pa tudi od ponudnikov, ki so po merilu za izbor uvrščeni za ponudbo ekonomsko najugodnejšega ponudnika, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

#### **14.2 Dokazovanje pogojev za sodelovanje**

Če ni v tej dokumentaciji za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitve skeniranih zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti lastnoročno ali elektronsko podpisane s strani ponudnika, razen če je pri posameznih dokumentih drugače določeno. V kolikor ponudnik uporablja žig, se obrazci tudi žigosajo.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem pogoju. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto elektronskega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v obrazcu »Prijava«, navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: skenirane sklenjene pogodbe za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, dokazila o kadrih, ipd...

#### **14.3 Pridobivanje podatkov na druge načine**

V kolikor bo naročnik kakšen podatek o izpolnjevanju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev pridobil na drugačen način, kakor preko dokazil iz uradno dostopnih podatkov, na primer preko konkurenčnih ponudnikov ali preko tretjih gospodarskih subjektov, drugih naročnikov in podobno, si naročnik pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri.

V ta namen ima naročnik pravico, od ponudnika zahtevati dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo, ki ga mora ponudnik predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik v pozivu in bo praviloma znašal tri delovne dni, sicer lahko naročnik ponudbo izključi iz postopka oddaje javnega naročila.

#### 14.4 Dopolnitve, popravki in pojasnila

Naročnik lahko na podlagi sedmega odstavka 79. člena ZJN-3 pozove ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, da predloži najnovejša dokazila.

Naročnik lahko skladno s sedmim odstavkom 79. člena ZJN-3 pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3. Naročnik bo za pojasnila določil primeren rok, ki bo praviloma znašal tri (3) delovne dni.

Če so izpolnjeni pogoji iz 89. člena ZJN-3 lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekt v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik gospodarski subjekt izključiti.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena in
- istega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

#### 14.5 Računske napake

Izključno naročnik sme ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati.

### 15 MERILA

Merilo za izbor izvajalca za vsak posamezni sklop je ekonomsko najugodnejša ponudba za posamezni sklop.

Merilo za izbor izvajalca v vsakem od sklopov je ekonomsko najugodnejša ponudba, sestavljena iz naslednjih meril, in sicer:

- MERILO 1: Ponudbena cena
- MERILO 2: Delež zaposlenih mladih
- MERILO 3: Delež zaposlenih starejših

#### ➤ MERILO 1: Skupna ocenjena ponudbena vrednost (maksimalno število točk je 80 točk)

V okviru tega merila se upošteva končna skupna ocenjena ponudbena vrednost v EUR z DDV iz obrazca ponudbe (Priloga št. 1).

Točke za končno skupno ponudbeno vrednost se izračunajo po formuli:

*Končna skupna ponudbena vrednost v točkah = (najnižja končna skupna ponudbena vrednost ocenjevanega ponudnika) x 80*

Cenovno najugodnejša ponudba pri tem merilu prejme 80 točk, ostale pa prejmejo ustrezno manjše število točk, in sicer glede na vrednost odstopanja ponujene končne skupne ponudbene vrednosti v EUR z DDV od končne skupne ponudbene vrednosti v EUR z DDV najugodnejšega ponudnika.

➤ **MERILO 2: Delež zaposlenih mladih (maksimalno število točk je 10 točk)**

Ponudnik, ki ima na dan objave predmetnega naročila na portalu javnih naročil med vsemi zaposlenimi zaposlenih določen odstotek mladih (tisti, ki so na dan objave predmetnega naročila na portalu javnih naročil stari manj kot 30 let), dobi dodatne točke. Pri dodeljevanju točk se upošteva:

Odstotek mladih med vsemi zaposlenimi	Število dodatnih točk
do vključno 10%	1
nad 10 do vključno 15 %	5
nad 15%	10

Dokazilo:

- Izpolnjen obrazec »Izjava ponudnika o številu zaposlenih in pooblastilo za pridobitev podatkov od Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije«

➤ **MERILO 3: Delež zaposlenih starejših (maksimalno število točk je 10 točk)**

Ponudnik, ki ima na dan objave predmetnega naročila na portalu javnih naročil med vsemi zaposlenimi zaposlenih določen odstotek starejših (tisti, ki so na dan objave predmetnega naročila na portalu javnih naročil stari več kot 55 let), dobi dodatne točke. Pri dodeljevanju točk se upošteva:

Odstotek starejših med vsemi zaposlenimi	Število dodatnih točk
do vključno 10%	1
nad 10 do vključno 15 %	5
nad 15%	10

Dokazilo:

- Izpolnjen obrazec »Izjava ponudnika o številu zaposlenih in pooblastilo za pridobitev podatkov od Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije«

V primeru, da ponudnik oddaja ponudbo s partnerji v skupni ponudbi, se upoštevajo le podatki vodilnega partnerja.

V primeru razhajanj med vpisanimi podatki, ki jih predloži ponudnik v obrazcu »Izjava ponudnika o številu zaposlenih in pooblastilo za pridobitev podatkov od Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije« pri M2 in M3 in uradnimi podatki pridobljenimi od Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije pri M2 in M3, bo naročnik to štel kot očitno napako in pri izračunu merila upošteval uradne podatke pridobljene s strani Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije.

Izbran bo tisti ponudnik, ki bo prejel skupaj največje število točk (M1+M2+M3).

V primeru, da imata dve popolni in samostojni ponudbi enako končno skupno ponudbeno vrednost, bo naročnik med njima izbral ponudbo izbranega ponudnika, ki je pri merilu 1 (ponudbena cena) prejela višje število točk.

## 16 ZAUPNOST

Ponudniki morajo vse dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno viden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom) označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zakonskim določbam, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne prekliče zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« lahko umakne sam.

Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Pri presoji upravičenosti označitve dela ponudbene dokumentacije kot poslovne skrivnosti bo naročnik upošteval določila ZPosS in ZJN-3.

## 17 ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA

### 17.1 Ustavitev postopka

Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja in sicer na način, da v skladu s 60. členom ZJN-3 objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, s čimer na podlagi 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja.

### 17.2 Odločitev o oddaji javnega naročila

Naročnik bo po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila in sicer z objavo odločitve na portalu javnih naročil.

### **17.3 Zavrnitev vseh ponudb**

Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. V takšnem primeru bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.

### **17.4 Sprememba odločitve**

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo in sicer na podlagi šestega odstavka 90. člena ZJN-3. Naročnik bo v primeru spremembe odločitve o oddaji javnega naročila obvestil ponudnike.

### **17.5 Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila**

Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

### **17.6 Odstop od izvedbe javnega naročila**

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila oz. okvirnega sporazuma odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

## **18 SKLENITEV POGODBE**

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe.

Če se ponudnik v roku 5 (pet) dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe.

V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika poleg zakonskih možnosti, ki jih ima po ZJN-3, zahteval tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

## **19 PRAVNO VARSTVO**

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur. l. RS, št. 43/2011 s spremembami) se lahko zahtevek za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen, če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače. V primeru, če je bil ali bi lahko bil zaradi ravnanja naročnika ogrožen javni interes, lahko vloži zahtevek za revizijo tudi ministrstvo pristojno za finance, Računsko



sodišče Republike Slovenije, organ pristojen za varstvo konkurence ter organ, pristojen za preprečevanje korupcije.

Pred oddajo ponudb je rok za vložitev revizijskega zahtevka 10 delovnih dni od objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe. Če oseba, ki je vložila zahtevek za revizijo, naročnika predhodno ni opozorila na očitano kršitev, ali tega ni storil drug morebitni ponudnik, s čimer je oseba bila seznanjena preko portala javnih naročil ali bi lahko bila seznanjena, se šteje, da taka oseba ni izkazala interesa za dodelitev javnega naročila.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku. Zahtevek za revizijo je treba vročiti preko portala e-Revizija (<https://www.portalerevizija.si/>).

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti naslednje podatke: ime in naslov vlagatelja zahtevka za revizijo in kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju spodobnosti, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem, navedbo ali gre v konkretnem postopku javnega naročanja za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada in potrdilo o vplačilu takse na račun ministrstva.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN in sicer v višini 4.000 EUR. Taksa se nakaže na račun Ministrstva pristojnega za javno naročanje, št. 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXX. Zadnjih osem številk predstavlja številko objave na Portalu javnih naročil.

## 20 PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.





UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA  
generalni direktor  
Doc. dr. Marko Jug, dr. med.



Priloge:

- OBRAZCI
- OSTALE PRILOGE



## **DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

### **»VZDRŽEVANJE SISTEMA DEMI VODE IN HLADILNEGA SISTEMA V CENTRALNIH LABORATORIJIH«**

#### **OBRAZCI**

**OBRAZEC PONUDBE<sup>1</sup>**

Na podlagi postopka za oddajo javnega naročila »VZDRŽEVANJE SISTEMA DEMI VODE IN HLADILNEGA SISTEMA V CENTRALNIH LABORATORIJIH«, objavljenega na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_ pod številko objave JN \_\_\_\_\_, dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka ponudbe:	
Datum:	

**PONUDBO ODDAJAMO (ponudnik ustrezno obkroži):**

**Samostojno**

**v skupnem nastopu\***

**s podizvajalci\***

*\*V primeru, da ponudnik ponudbo oddaja v skupnem nastopu ali s podizvajalci, ponudnik (poleg zase) tudi za vsakega partnerja ali podizvajalca predloži ESPD.*

*V primeru, da ponudnik ponudbo oddaja v skupnem nastopu z vsaj enim partnerjem, ponudnik ob oddaji ponudbe priloži tudi akt o skupnem nastopu z obveznimi sestavinami, kot izhaja iz razpisne dokumentacije.*

**PONUDBNIK<sup>2</sup>:**

Naziv:	
Naslov:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	

**PARTNER<sup>3</sup>:**

Naziv:	
Naslov:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	

<sup>1</sup> Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba (Priloga št. 1)« v .pdf datoteki, ki **bo dostopen na javnem odpiranju ponudb**, obrazec »Predračun« za vsak sklop, za katerega oddaja ponudbo pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v Obrazcu Ponudbe (Priloga št. 1) - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.

<sup>2</sup> V primeru skupne ponudbe se navedejo podatki vodilnega partnerja.

<sup>3</sup> V primeru skupne ponudbe se navede član skupine ponudnikov.

\*V primeru večjega števila partnerjev se tabela oziroma obrazec kopira

**PONUDBO ODDAJAMO za (ponudnik ustrezno označi oz. obkroži in izpolni):**

☐ **SKLOP 1: Vzdrževanje sistema za pripravo laboratorijske demineralizirane vode**

<b>A – FIKSNI PAVŠAL</b>	
MESČNI v EUR brez DDV	
MESEČNI v EUR z DDV	
ZA CELOTNO 3 LETNO OBDOBJE v EUR brez DDV	
ZA CELOTNO 3 LETNO OBDOBJE v EUR z DDV	

<b>SKUPNA OCENJENA PONUDBENA VREDNOST (A+B)</b>	
Skupna ocenjena ponudbena vrednost v EUR brez DDV	
Znesek DDV v EUR	
Skupna ocenjena ponudbena cena v EUR vključno z DDV <sup>4</sup>	

☐ **SKLOP 2: Vzdrževanje hladilnih in zamrzovalnih komor**

<b>A – FIKSNI PAVŠAL</b>	
MESČNI v EUR brez DDV	
MESEČNI v EUR z DDV	
ZA CELOTNO 5 LETNO OBDOBJE v EUR brez DDV	
ZA CELOTNO 5 LETNO OBDOBJE v EUR z DDV	

<b>SKUPNA OCENJENA PONUDBENA VREDNOST (A+B)</b>	
Skupna ocenjena ponudbena vrednost v EUR brez DDV	
Znesek DDV v EUR	

<sup>4</sup> Ponudnik vnese Skupno ocenjeno ponudbeno vrednost (A+B) v EUR brez DDV iz obrazca ponudbenega predračuna.



Skupna ocenjena ponudbena cena v EUR vključno z DDV <sup>5</sup>	
--	--

**PONUDBENI POGOJI:**

1. Veljavnost ponudbe je najmanj šest (6) mesecev od skrajnega roka za prejem ponudb, ki ga je naročnik navedel na portalu javnih naročil.
2. Ponudnik z oddajo ponudbe sprejema vse razpisne pogoje predmetnega javnega naročila ter se zaveda obsega predmeta javnega naročila in obdobja izvajanja tega javnega naročila.
3. Ponudnik se z oddajo ponudbe strinja, da je del B ponudbenega predračuna informativni del ocene in da se v izvedbi obračuna po dejanskih količinah na podlagi potrjenih evidenc.
4. Ponudnik se z oddajo ponudbe zavezuje in izjavlja, da:
  - mu je poznan predmet javnega naročila, da je seznanjen z lokacijo izvedbe, obstoječim stanjem na terenu, predvidenim načinom izvedbe, tehničnimi zahtevami in vsemi drugimi zahtevami naročnika v zvezi z izvajanjem predmeta javnega naročila;
  - se zaveda in zavezuje, da bo izvedel vse, kar je predmet tega javnega naročila, skupaj z vsemi pripadajočimi aktivnostmi, potrebnimi za pravilno in kvalitetno izvedbo predmeta javnega naročila;
  - je kadrovsko in tehnično sposoben izvesti predmetno javno naročilo, in sicer je, glede na tehnične zahteve predmeta javnega naročila, v celoti sposoben zagotoviti vse tehnične zmogljivosti, to je ustrezno opremo in druge naprave potrebne za izvedbo javnega naročila, s čemer bo lahko zagotovil strokovno, kvalitetno in pravočasno izvedbo javnega naročila, za katerega daje ponudbo, v skladu z vsemi zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije;
  - da bo zagotovil ustrezne kadrovske in tehnične kapacitete za kvalitetno izvedbo predmeta javnega naročila;
  - bo pri oddaji ponudbe in izvedbi javnega naročila upošteval splošne tehnične zahteve naročnika
  - da bo zagotavljal garancijo, kot izhaja iz pogodbe;
  - da se strinja z vzorcem pogodbe.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

KRAJ

PONUDBNIK

ime in priimek ter podpis

DATUM

---

<sup>5</sup>Ponudnik vnese Skupno ocenjeno ponudbeno vrednost (A+B) v EUR brez DDV iz obrazca ponudbenega predračuna.





**OBRAZEC: Izjava ponudnika o številu zaposlenih in pooblastilo za pridobitev podatkov od Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (ZPIZ)**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da pri ponudniku na dan objave predmetnega javnega naročila na Portalu javnih naročil št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ velja naslednja kadrovska struktura zaposlenih:

**1. PODATKI ZA MERILO 2 (Mladi do 30 let)**

Skupno število vseh zaposlenih pri ponudniku na dan objave: \_\_\_\_\_

Število zaposlenih, ki so na dan objave stari manj kot 30 let: \_\_\_\_\_

Delež zaposlenih mladih (v %): \_\_\_\_\_ %

**2. PODATKI ZA MERILO 3 (Starejši nad 55 let)**

Skupno število vseh zaposlenih pri ponudniku na dan objave: \_\_\_\_\_

Število zaposlenih, ki so na dan objave stari več kot 55 let: \_\_\_\_\_

Delež zaposlenih starejših (v %): \_\_\_\_\_ %

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV**

S podpisom tega obrazca ponudnik izrecno in nepreklicno pooblašča naročnika Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana, da za potrebe preveritve resničnosti navedb v tem obrazcu in za namen ocenjevanja ponudb po MERILU 2 in MERILU 3, od Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (ZPIZ) pridobi uradne podatke o številu zaposlenih pri ponudniku na dan objave javnega naročila, razvrščenih po zahtevanih starostnih kategorijah (mlajši od 30 let in starejši od 55 let).

Soglasje in seznanitev:

Ponudnik potrjuje, da so vsi navedeni podatki resnični.

Ponudnik je seznanjen, da bo naročnik v primeru razhajanj med podatki v tej izjavi in uradnimi podatki ZPIZ, slednje štel za očitno napako in pri izračunu točk upošteval izključno uradne podatke, pridobljene s strani ZPIZ.

V primeru, da ponudnik oddaja ponudbo s partnerji v skupni ponudbi, se v skladu z določili razpisne dokumentacije upoštevajo podatki vodilnega partnerja.

KRAJ

PONUĐNIK

ime in priimek ter podpis

DATUM

### ESPD

Ponudnik mora za **vsak sklop in vsak gospodarski subjekt**, ki sodeluje v okviru predmetnega javnega naročanja, predložiti njegov ESPD obrazec (izpolnjen in podpisan).

Ponudnik mora ESPD predložiti:

- zase kot ponudnika oziroma vodilnega partnerja
- za vse člane skupne ponudbe (partnerje)
- za vse podizvajalce
- za vse osebe, katerih zmogljivosti uporablja

### LASTNA IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA<sup>6</sup>

V zvezi z javnim naročilom »VZDRŽEVANJE SISTEMA DEMI VODE IN HLADILNEGA SISTEMA V CENTRALNIH LABORATORIJIH« objavljenem na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_, št. objave \_\_\_\_\_,

#### izjavljamo:

da nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje prvi odstavek 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini:

- a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
  - b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali
  - c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka,
  - d) podizvajalec, dobavitelj ali subjekt, katerega zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, ki predstavljajo več kot 10 % vrednosti predmetnega naročila,
- in je pri njih izpolnjena katera od okoliščin iz točk a), b) ali c).

KRAJ

GOSPODARSKI SUBJEKT  
ime in priimek ter podpis

DATUM

<sup>6</sup> Ponudnik mora za vsak gospodarski subjekt, ki sodeluje v okviru predmetnega javnega naročanja, predložiti njegovo Izjavo (izpolnjeno in podpisano).

Ponudnik mora Izjavo predložiti:

- zase kot ponudnika oziroma vodilnega partnerja
- za vse člane skupne ponudbe (partnerje)
- za vse podizvajalce
- za vse osebe, katerih zmogljivosti uporablja

**IZJAVA PODIZVAJALCA<sup>7</sup> za SKLOP \_\_\_\_\_**

V zvezi z javnim naročilom »VZDRŽEVANJE SISTEMA DEMI VODE IN HLADILNEGA SISTEMA V CENTRALNIH LABORATORIJIH« objavljenem na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_, št. objave \_\_\_\_\_,

izjavljamo, da bomo v primeru izbire ponudnika, kot podizvajalec, katerega podatki so:

**PODIZVAJALEC:**

Naziv:	
Polni naslov:	
Matična številka:	
Davčna številka:	
Transakcijski račun:	
Zakoniti zastopnik:	

sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila, in sicer z:

<b>PREDMET / VRSTA DEL, KI JIH BO IZVEDEL PODIZVAJALEC:</b>	<b>VREDNOST DEL PODIZVAJALCA (z DDV) ali % glede na skupno pogodbeno vrednost</b>

- zahtevamo / ne zahtevamo (*ustrezno obkrožite*), da naročnik našo terjatev plačuje neposredno,
- smo seznanjeni z dejstvom, da neposredna plačila niso obvezna, ampak je dolžan naročnik neposredno plačevati podizvajalcu, le če podizvajalec to pravočasno zahteva.

KRAJ

PODIZVAJALEC  
ime in priimek in podpis

DATUM

<sup>7</sup> Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem.  
V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

## OBRAZEC REFERENČNI POSLI

Na podlagi postopka za oddajo javnega naročila »VZDRŽEVANJE SISTEMA DEMI VODE IN HLADILNEGA SISTEMA V CENTRALNIH LABORATORIJIH«, objavljenega na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_ pod številko objave JN \_\_\_\_\_,

izjavljamo, da

☐ oddajamo ponudbo za **SKLOP 1: Vzdrževanje sistema za pripravo laboratorijske demineralizirane vode** in izpolnjujemo referenčni pogoj naročnika:

*»Ponudnik mora predložiti najmanj eno (1) referenco, iz katere izhaja, da je gospodarski subjekt, ki bo izvajal vzdrževanje sistema za pripravo laboratorijske demineralizirane vode, v zadnjih treh (3) letih, šteto od skrajnega roka za oddajo ponudb v tem postopku, uspešno izvedel vsa en primerljiv posel.*

*Za primerljiv posel se šteje vsaj eno (1) letno neprekinjeno vzdrževanje takšnega ali primerljivega sistema za pripravo laboratorijske demineralizirane vode, kot ga ima naročnik, to je PHARMA SYSTEM 45 (1x) in PHARMA SISTEM 80 (2x). Neprekinjeno vsaj eno letno vzdrževanje sistema je moralo biti opravljeno pri enem naročniku (sestavljanje reference ni dopustno).*

*Za primerljiv sistem se šteje sistem, ki zmore vsaj pripraviti vsaj 270L/h Tip II demineralizirane vode (temperatura vode 15-30°C, dinamični pritisk vode 15-90 psi/70-172 kPa, ≤ 1000 CFU, prevodnost manj kot 1 MegOhm-cm 25°C ).«*

in sicer z naslednjimi referenčnimi posli:

št.	Referenčni naročnik	Naziv referenčnega posla	Opis referenčnega posla, iz katerega bo razvidno izpolnjevanje pogoja	Navedba vzdrževanega sistema v referenčnem poslu	Obdobje neprekinjenega vzdrževanja sistema
1.					
2.					

☐ oddajamo ponudbo za **SKLOP 2: Vzdrževanje hladilnih in zamrzovalnih komor** in izpolnjujemo referenčni pogoj naročnika:

*»Ponudnik mora predložiti najmanj eno (1) referenco, iz katere izhaja, da je gospodarski subjekt, ki bo izvajal vzdrževanje hladilnih in zamrzovalnih komor, v zadnjih treh (3) letih, šteto od skrajnega roka za oddajo ponudb v tem postopku, uspešno izvedel vsa en primerljiv posel.*



**Za primerljiv posel se šteje vsaj eno (1) letno neprekinjeno vzdrževanje takšnega ali primerljivega sistema, kot ga ima naročnik. Neprekinjeno vsaj eno letno vzdrževanje sistema je moralo biti opravljeno pri enem naročniku (sestavljanje reference ni dopustno).**

**Za primerljiv sistem se šteje Industrijska hladilna in zamrzovalna komora, deljeni sistem, R404A, Dorin kompresor, električno odtaljevanje, elektronski regulator.**

**Ključne tehnične karakteristike:**

**Volumen: 63,5 m<sup>3</sup>, 26,5 m<sup>3</sup>**

**Temperatura: -2 do +6 °C, -22 do -18 °C**

**Maks. moč: 3,2 kW, 4,3 kW**

**Hladivo: R404A 6,8 kg, 7,5 kg**

**Kompresor: Dorin AU-H 221 CC-E / AU-H 290 CS-E**

**Odtaljevanje: električni grelci (3150 W, 3990 W)**

**Regulacija: BD1-28C1S5W-B / TU5S BLU.»**

in sicer z naslednjimi referenčnimi posli:

št.	Referenčni naročnik	Naziv referenčnega posla	Opis referenčnega posla, iz katerega bo razvidno izpolnjevanje pogoja	Navedba vzdrževanega sistema v referenčnem poslu	Obdobje neprekinjenega vzdrževanja sistema
1.					
2.					

Seznanjeni smo in strinjamo se, da bo naročnik upošteval samo uspešno zaključena pogodbeni dela, kar pomeni, da je bilo do skrajnega roka za oddajo ponudb pridobljeno uporabno dovoljenje (v kolikor je to zahtevano skladno z veljavno zakonodajo) oziroma da je bila za objekt opravljena primopredaja del (v primeru ko pridobitev uporabnega dovoljenja ni bila potrebna).

Seznanjeni smo in strinjamo se, da si naročnik pridržuje pravico od ponudnika zahtevati predložitev dokazil (npr. pogodbe, popisov izvedenih del, računov, itd.), iz katerih bo izhajalo, da referenčni posel izpolnjuje zahteve naročnika.

KRAJ

PONUĐNIK

ime in priimek ter podpis

DATUM



**POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU GOSPODARSKEGA SUBJETA**

Naziv in naslov potrjevalca reference:

---

---

---

**IZJAVA - POTRDILO REFERENCE**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je družba \_\_\_\_\_ izvedla \_\_\_\_\_, po pogodbi št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR, v obdobju od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_.  
(mesec) (leto) (mesec) (leto)

Dela so se izvajala v naslednjem kraju (krajih): \_\_\_\_\_.

Obseg izvedbe del, iz katerega mora biti razvidno izpolnjevanje referenčnega pogoja:

---

---

Delo je bilo opravljeno pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe. Obračun izvedenih del je bil izveden korektno.

Kontaktna oseba referenčnega naročnika, ki jo lahko naročnik kontaktira za preverjanje reference:

IME IN PRIIMEK:

naziv pri referenčnem naročniku:

e-mail:

telefon:

**OPOMBA:**

- Naročnik bo upošteval izključno že zaključena dela.
- Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani naročnikov na tem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz tega obrazca, se pri ocenjevanju ponudb ne bodo upoštevale.

KRAJ	ŽIG	REFERENČNI NAROČNIK / INVESTITOR
DATUM		ime in priimek in podpis

**VZOREC POGODBE za SKLOP 1**

**NAROČNIK:**

Naziv in naslov:	UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA Zaloška cesta 2 1000 Ljubljana
ki ga zastopa:	doc. dr. Marko Jug, dr. med.
Matična številka:	5057272000
Identifikacijska številka za DDV:	SI52111776

(v nadaljevanju: naročnik)

in

in

**IZVAJALEC**

Naziv in naslov:	
ki ga zastopa:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Transakcijski račun:	

(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata naslednjo

**POGODBO**

**O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA**

**»VZDRŽEVANJE SISTEMA DEMI VODE IN HLADILNEGA SISTEMA V CENTRALNIH LABORATORIJIH« za  
SKLOP 1 »Vzdrževanje sistema za pripravo laboratorijske demineralizirane vode«**

št. \_\_\_\_\_

**I. UGOTOVITVENE DOLOČBE**

**1. člen**

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je bil izvajalec izbran v SKLOPU 1 »Vzdrževanje sistema za pripravo laboratorijske demineralizirane vode« na podlagi izvedenega postopka javnega naročila po odprtem postopku, objavljenem na Portalu javnih naročil dne ..... pod št. objave ..... in v Uradnem listu EU z dne ..... pod št. objave .....
- je odločitev o oddaji javnega naročila z dne ..... postala pravnomočna dne .....
- s to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa prevzame v izvedbo izvajanje storitev vzdrževanja sistema za pripravo laboratorijske demineralizirane vode.

Del te pogodbe je:

- razpisna dokumentacija »VZDRŽEVANJE SISTEMA DEMI VODE IN HLADILNEGA SISTEMA V CENTRALNIH LABORATORIJIH« z dne ..... in vsemi dopolnitvami ter prilogami;
- ponudba izvajalca z dne ....., vključno s ponudbenim predračunom izvajalca.

V primeru nasprotja med to pogodbo, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbo, veljajo najprej določbe te pogodbe, nato določbe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in nato ponudba, če ni v pri posamezni določbi iz te pogodbe izrecno navedeno drugače.

## II. PREDMET POGODBE

### 2. člen

S sklenitvijo te pogodbe naročnik odda, izvajalec pa prevzema v skladu z razpisnimi pogoji servisiranje in vzdrževanje sistema za pripravo laboratorijske demineralizirane vode, kot je določeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbi izvajalca št. .... z dne \_\_. \_\_. 2025, in sicer v skladu s tehničnimi zahtevami naročnika glede kvalitete in funkcionalnosti izvedenih del.

Servisiranje in vzdrževanje opreme/aparatov in sistema za pripravo laboratorijske demineralizirane vode (v nadaljevanju tudi: oprema) po tej pogodbi obsega:

- preventivno vzdrževanje po programu proizvajalca in korektivno vzdrževanje,
- nadgradnja strojne in programske opreme,
- delo, ki je potrebno za odpravo napak, ki so nastale ob normalni uporabi aparatov,
- dobavo in zamenjavo oz. vgradnjo vseh potrebnih rezervnih delov.

Izvajalec se obvezuje, da bo izvajal naročilo v skladu s pogoji in zahtevami, ki so bili določeni v dokumentaciji v zvezi z javnim naročilom in proizvajalca opreme, in bo upošteval svojo ponudbo št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, na podlagi katere je bil izbran.

### 3. člen

**Preventivno vzdrževanje** je vzdrževanje, ki je izvedeno v naprej določenih obdobjih in je v skladu s predpisanimi proizvajalčevimi kriteriji, z namenom, da se zagotovi varno delovanje, zmanjša možnost okvar ter zagotovi stalno optimalno delovanje opreme.

Preventivno vzdrževanje predstavlja redno vzdrževanje po programu proizvajalca, kjer se preverijo naročnikove naprave, inštalacije in sistemi in zajema vse ter se opravi tako pogosto, kot je navedeno v ponudbenem predračunu, ki je priloga in sestavni del te pogodbe.

Redno vzdrževanje se opravi na sedežu DTS laboratorijev (prostor 6.1.10), na naslovu Zaloška 7, 1000 Ljubljana, vse dni v tednu, od 07:00 do 20:00 (prazniki in ostali dela prosti dnevi so vključeni), razen če se stranki soglasno ne dogovorita drugače.

Če se pri rednem vzdrževanju ugotovi, da so za nemoteno delovanje potrebna dodatna dela, izvajalec o tem obvesti naročnika ter pripravi popis in predračun stroškov. Dodatne storitve praviloma opravi



na podlagi pisnega naročila naročnika in potrjenega predračuna, brez naročila pa le v primeru, če bi se s takim ravnanjem odvrnila nepopravljiva škoda za naročnika.

Odpravo napak, ki so posledica malomarnosti ali nevestnosti izvajalca, bo izvajalec opravil brezplačno.

Če pride do okvare oziroma škode na inštalacijah oziroma napravah, lahko naročnik (ni pa nujno) angažira neodvisne izvedence, ki bodo ocenili vzrok za nastanek okvare. Če se ugotovi, da je vzrok za nastalo okvaro nepravilno, pomanjkljivo ali malomarno vzdrževanje ali da bi lahko izvajalec z ustreznim rednim vzdrževanjem preprečil in odkril nastalo okvaro, je izvajalec dolžan naročniku povrniti vse stroške, povezane z odpravo okvare, vključno s stroški angažiranja neodvisnih izvedencev in z vsemi stroški popravila ali zamenjave poškodovane naprave.

Spremembe in odstopanja od načina izvedbe ter kvalitete materiala so dopustne le s pisnim pristankom naročnika.

#### 4. člen

**Korektivno (intervencijsko) vzdrževanje** je vzdrževanje, ki se izvrši v primeru okvare opreme, in ga naročnik zahteva od izvajalca. Korektivno vzdrževanje je namenjeno vzpostavitvi takega stanja opreme, v katerem oprema opravlja svojo predvideno funkcijo in je brezhiben in varen za uporabo v skladu s priporočili proizvajalca.

Izvajalec je dolžan izvršiti korektivno vzdrževanje na prizadeven in profesionalen način med načrtovanimi obiski ali na poziv.

Odzivni čas za odpravo okvare je takoj, oziroma najkasneje v eni uri od prijave okvare, tj. klica na tel. št. \_\_\_\_\_. V tem času se mora vzdrževalec izvajalca javiti pri odgovorni osebi naročnika. Naročnik takoj po opravljenem klicu na e-naslov izvajalca \_\_\_\_\_ pošlje tudi pisni zahtevek za odpravo okvare. Čas za odpravo napak je najkasneje v roku 2 ur od poteka maksimalnega odzivnega časa (ne glede na dan v tednu oz. dan praznika).

Izvajalec se zavezuje, da bo v urgentnih primerih opravil servisno vzdrževanje tudi izven delovnega časa ter med prazniki in vikendi (v času dela prostih dni).

V primeru ogrožanja življenja ljudi ali nepopravljive materialne škode za naročnika, izvajalec intervenira takoj, vse dni v letu in tudi ponoči, če je potrebno.

Izvajalec zagotavljanja 24 urno dosegljivost in odzivnost.

Čas za odpravo napak je najkasneje v roku 2 ur od poteka maksimalnega odzivnega časa (ne glede na dan v tednu oz. dan praznika).



Naročnik sme zahtevati intervencijsko popravilo in posredovati potrebne podatke izvajalcu s klicem na klicni center izvajalca, vendar je v vsakem primeru dolžan zahtevo in podatke posredovati izvajalcu nemudoma tudi v pisni obliki po elektronski pošti na naslov, ki mu ga je posredoval izvajalec.

#### 5. člen

**Nadgradnja strojne in programske opreme** pomeni nadgradnjo, ki zagotavlja večjo varnost in zanesljivost delovanja aparatov (»updates«) v skladu s priporočili proizvajalca. Izvajalec je dolžan izvesti nadgradnjo strojne in programske opreme v roku največ 30 dni po tem, ko je izvajalec prejel obvestilo o možnosti nadgradnje strojne in / ali programske opreme.

#### 6. člen

**Rezervni deli** so tiste komponente, ki so potrebne za zamenjavo tehničnih delov, ki se okvarijo in/ali izrabijo med normalno uporabo. Pod rezervne dele se šteje tudi ves potrošni material, ki je potreben za zamenjavo rezervnega dela.

Izvajalec se obvezuje, da bo zagotavljal dobavo in zamenjavo oz. vgradnjo originalnih rezervnih delov, v kar je vključen tudi potrošni material, ki ga/jih je potrebno zaradi okvare ali napak na opremi ali zaradi predvidenega postopka preventivnega ali korektivnega vzdrževanja zamenjati ali dodati.

Stroški dobave in zamenjave oz. vgradnje rezervnih delov v okviru preventivnega vzdrževanja in nadgradnje strojne in programske opreme so zajeti v pavšalni ceni.

Cenik potrošnega materiala in rezervnih delov je priloga \_\_\_\_\_ te pogodbe. Cene iz tega cenika se uporabijo zgolj za material ali rezervne dele, ki niso vključeni v fiksni letni pavšal.

Izvajalec odgovarja za napake skladno z določili Obligacijskega zakonika. Za vgrajene rezervne dele in nadomestne dele nudi izvajalec garancijo za odpravo napak po specifikaciji proizvajalca. Garancijski roki za rezervne dele po specifikaciji proizvajalca so navedeni v prilogi \_\_\_\_\_ te pogodbe.

#### 7. člen

Po končanih delih je izvajalec dolžan odstraniti ves odpadni material, embalažo in drugo, kar je ostalo po izvajanju naročenih del. V primeru, da izvajalec po končanih delih ne opravi navedenega, lahko to opravi naročnik na stroške izvajalca.

### III. ČAS IZVAJANJA IN ROK ZA IZVEDBO POGODBENIH DEL

#### 8. člen

Izvajalec bo pričel s servisiranjem in vzdrževanjem medicinske opreme po sklenitvi te pogodbe za obdobje 3 let.

Rok za izvedbo bo določen ob vsakem posameznem naročilu, v kolikor ni določeno drugače.

#### 9. člen



Izvajalec mora ob podpisu pogodbe dostaviti naročniku terminski načrt preventivnega vzdrževanja za vsak sestavni del opreme – aparature posebej. Načrt preventivnega vzdrževanja je naveden v prilogi \_\_\_\_\_ k tej pogodbi. Iz načrta mora biti razviden predviden potreben čas servisiranja za vsak aparat posebej.

#### IV. POROČANJE

##### 10. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo vsako izvedeno vzdrževalno delo dokumentiral s pisnim poročilom, ki mora vsebovati vsaj naslednje informacije:

- datum in čas izvedbe vzdrževalnih del,
- imena strokovnjakov, ki so opravili storitve,
- podroben opis izvedenih del (vključno z morebitno ugotovljenimi napakami in pomanjkljivostmi ter potrebnimi izboljšavami in popravki),
- predloge za nadaljnje vzdrževalne ukrepe, če so potrebni,
- fotografije pred in po izvedbi vzdrževalnih del, če je to primerno.

Naročnik si pridržuje pravico do pregleda in potrditve opravljenih storitev pred plačilom, pri čemer mora izvajalec zagotoviti vso potrebno dokumentacijo in informacije.

##### 11. člen

Izvajalec bo naročniku znotraj 24 ur po vsakem posegu na opremi podal poročilo v obliki delovnega naloga z natančnim opisom izvedenih storitev in o eventualni zamenjavi delov, in sicer:

- a. število opravljenih ur (redne, izredne)
- b. čas prihoda in čas odhoda serviserja
- c. inventarna številka, serijska št., tip in naziv opreme oz. aparata
- d. lokacija opreme oz. aparata
- e. količina, vrsta in naziv novega vgrajenega materiala oz. rezervnih delov
- f. količina, vrsta, naziv obnovljenega vgrajenega materiala oz. rezervnih delov
- g. dolžino garancijskega obdobja za vgrajene rezervne dele
- h. da je aparat brezhiben in varen za uporabo (če ni, je potrebno opisati vzrok in kdaj bo napaka odpravljena ter namestiti alternativno rešitev za nemoteno proizvodnjo demineralizirane vode in dotok do vseh laboratorijskih analizatorjev na lokaciji, brez prekinitev)
- i. čas nedelovanja aparata
- j. znesek zamenjanih rezervnih delov
- k. vsak delovni nalog mora biti podpisan s strani pooblaščenice osebe na delovišču oz. njegovega namestnika, delovni nalog se v primeru dela več dni izstavi oziroma napiše za vsak dan posega z natančnim opisom in kot je to definirano v predhodnih točkah tega člena te Pogodbe
- l. pooblaščenica oseba naročnika mora potrditi opravljeno delo vzdrževalca izvajalca na njegov delovni nalog najkasneje v roku 24 ur po opravljenem posegu; vsak delovni nalog mora biti podpisan s strani pooblaščenice osebe uporabnika, ki se nanaša na uporabo opreme oziroma njegovega namestnika na delovišču in pooblaščenice osebe oz. skrbnika po tej pogodbi, ki se nanaša na strokovno tehnični del
- m. vsak delovni nalog mora izvajalec poslati v roku 24 ur na e-pošto skrbnika.





Izvajalec mora za vsak tekoči mesec poslati poročilo v Excelovi tabeli o opravljenih posegih na aparatih, ki so predmet vzdrževanja.

Poročilo mora poslati v elektronski obliki na e-pošto skrbnika pogodbe in kot prilogo računa. Mesečno poročilo mora obsegati vse podatke, ki so zahtevani v tej Pogodbi. Zapis nazivov opreme oz. aparatov in inventarne številke morajo biti enotne za posamezni del opreme oz. aparat, ki je predmet vzdrževanja.

Naročnik ima pravico zahtevati dodatna pojasnila in popravke, če so poročila pomanjkljiva ali nepravilna.

#### **12. člen**

Izvajalec je dolžan ob koncu pogodbenega obdobja predati naročniku poročilo o stanju opreme po posameznih aparaturah z oceno smiselnosti nadaljnjega servisiranja.

V primeru resnejših okvar, ki po oceni izvajalca presegajo vrednost 30.000,00 EUR po posamezni aparaturi, mora izvajalec predhodno obvestiti odgovorno osebo naročnika.

#### **13. člen**

Osebe izvajalca bo o svojem prihodu v prostore naročnika, o opravljenem delu in o odhodu obveščalo pooblaščen delavce naročnika. Popravilo je opravljeno, ko pooblaščen delavec naročnika potrdi delovni nalog.

### **V. ODPRAVA NAPAK**

#### **14. člen**

V kolikor bo naročnik v zvezi z opravljeno storitvijo ugotovil napako, bo ugotovitev izvajalcu sporočil pisno. Izvajalec se zavezuje pomanjkljivosti odpraviti v najkrajšem dogovorjenem roku. V kolikor napake v dogovorjenem roku ne odpravi, lahko naročnik, na stroške izvajalca, storitev naroči pri drugem izvajalcu.

#### **15. člen**

Izvajalec se obvezuje odpraviti napake, ki nastanejo ob normalni uporabi aparatov, to je vsako okvaro na vgrajenih delih v času garancije. Izvajalec bo na svoje stroške popravil okvaro in zamenjal okvarjeni del opreme.

V primeru odpovedi katerekoli naprave mora izvajalec brez prejema dodatnega plačila okvarjen aparat nemudoma nadomestiti z ekvivalentnim aparatom enake zmogljivosti in funkcionalnosti, ki izpolnjuje vse tehnične in kakovostne zahteve ter zagotavlja neprekinjeno delovanje sistema za proizvodnjo ustrezne količine in kvalitete vode, v nasprotnem primeru se izvajalcu zaračuna pogodbeni kazni v skladu s Pogodbo. Nadomestilo opreme se mora izvesti tako, da je delo v laboratoriju omogočeno 24/7 in ni moteno (npr. zastoji zaradi nezadostne količine demineralizirane vode).

### **VI. PRAVICE IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK**

## 16. člen

### Pravice in obveznosti izvajalca

Izvajalec je dolžan popolno in pravočasno izpolnjevati svoje obveznosti po tej pogodbi.

Izvajalec izjavlja, da je seznanjen s pogoji in lokacijo izvajanja del, na katere je bil pisno opozorjen pred oddajo ponudbe, in da so ti pogoji upoštevani pri ponudbeni ceni. Izvajalec se zaveda dejstva, da naročnik ni strokovnjak za predmet javnega naročila, zaradi česar je izvajalec tisti, ki jamčil, da bo predmet javnega naročila lahko izvedel v obsegu in na način, ki bo skladen z zahtevami naročnika in veljavno gradbeno zakonodajo.

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- pogodbeni dela izvajal s strokovno usposobljenim kadrom;
- prevzeta dela izvedel strokovno pravilno, vestno in kvalitetno v skladu z odzivnimi časi, v skladu z veljavnimi standardi in zakoni, tehničnimi predpisi;
- naročniku omogočal ustrezen nadzor;
- uredil vse potrebno za dovoz in odvoz materiala, opreme in odpadnega materiala z objekta ter upošteval predpise v zvezi z ravnanjem z odpadki;
- na svoje stroške poskrbel za objekte, za svoje kadre in osebje na objektu ter prostor za skupne sestanke v dogovoru z naročnikom in drugimi izvajalci;
- zagotavljal varnost in zdravje delavcev, varnost ljudi in predmetov pri izvajanju pogodbenih del ter preprečeval čezmerne obremenitve okolja;
- izbiral tehnološke in delovne procese, ki povzročajo najmanjše možno tveganje za nastanek nezgod pri delu, poklicnih bolezni ali bolezni v zvezi z delom ter najmanjše negativne vplive na okolje in objekte;
- strokovno odpravil vse napake v zvezi s pogodbeno dogovorjenimi deli,
- redno vzdrževal naprave in opremo potrebno za izvajanje vzdrževalnih del;
- na zahtevo naročnika predložil:
  - dokazila o uporabljenih rezervnih delih in materialih, vključno z računi in certifikati o kakovosti,
  - dokazila o usposobljenosti strokovnjakov, ki opravljajo vzdrževalna dela v obliki certifikatov in drugih dokazil,
  - dokazila o izvedenih meritvah in testih naprav, kjer je to primerno.
- pred pričetkom posameznih del obvestil naročnika o pričetku vzdrževalnih del,
- zagotovil način organizacije izvedbe pogodbenega dela, ki ne bo motil delovni proces delavcev naročnika;
- obvestil naročnika o nastalih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev izvajalčevih pogodbenih obveznosti;
- v primeru zamujanja rokov, nedoseganja ustrezne kvalitete ali neizpolnjevanja drugih pogodbenih obveznosti po tej pogodbi, na svoje stroške storiti vse potrebno, da se nadomesti zamujeno ali vzpostavi zahtevana kakovost;
- izvajal dela v skladu z zakonodajo s področja varstva pri delu ter
- upošteval navodila naročnika.



Izvajalec se obvezuje, da bo, v kolikor bi zaradi nespoštovanja njegovih pogodbenih obveznosti prišlo do kakršnihkoli sankcij za naročnika, finančne posledice naročniku poravnal.

#### **17. člen**

Izvajalec po tej pogodbi je v celoti odgovoren za pravilno in nemoteno delovanje celotnega sistema za pripravo vode kot funkcionalne celote. V ta namen se izvajalec zavezuje, da:

a) se bo po potrebi aktivno usklajeval z obstoječim vzdrževalcem aparata, katerega vzdrževanje ni predmet te pogodbe. Usklajevanje vključuje, a ni omejeno na, medsebojno obveščanje o načrtovanih posegih, skupno diagnostiko v primeru nedelovanja sistema ter usklajevanje terminov servisnih posegov, ki bi lahko vplivali na delovanje celotnega sistema.

b) bo naročnika nemudoma obvestil o kakršnihkoli težavah ali neskladjih pri delovanju aparata, ki je v vzdrževanju obstoječega vzdrževalca, če te težave vplivajo ali bi lahko vplivale na delovanje preostalega dela sistema, za katerega je odgovoren izvajalec po tej pogodbi.

c) sodeloval pri ugotavljanju vzrokov za napake na sistemu, tudi če obstaja sum, da je napaka povezana z aparatom, ki ni v njegovem neposrednem vzdrževanju.

#### **18. člen**

##### **Rok za uveljavljanje zahtevkov**

Izvajalec je dolžan nemudoma, najkasneje pa v desetih (10) dneh od trenutka, ko se je zavedel ali bi se moral zavedati okoliščin, pisno opozoriti naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo del, podaljšale rok izvedbe del ali povečale stroške izvedbe del. Izvajalec mora v roku 10 dni, od kar se je zavedel okoliščin, naročniku poslati zahtevek za podaljšanje pogodbenega roka ali za plačilo dodatnih del. V primeru zamude tega roka izvajalec izgubi pravico do podaljšanja roka izvedbe ali do kakršnegakoli dodatnega plačila (prekluzivni rok za opozorilo).

#### **19. člen**

##### **Pravice in obveznosti naročnika**

Naročnik se s to pogodbo zavezuje, da bo:

- plačal dogovorjeni pogodbeni znesek v rokih in na način, dogovorjen s to pogodbo;
- izvajalcu pravočasno posredoval vse potrebne podatke za nemoteno delo;
- naročnik ali z njegove strani pooblaščen oseba izvajala strokovni nadzor nad izvajanjem del po tej pogodbi, ki se nanašajo na količino, obseg, dinamiko, odzivnost, kakovost, postopke in obračun storitev. Nadzor se izvaja neposredno in posredno. Neposredni nadzor se izvaja na terenu in zajema količinski in kakovostni nadzor opravljenih storitev, posredni nadzor pa zajema preverjanje naročil in obračunov, ki jih sestavlja izvajalec, ter preverjanje druge dokumentacije, s katero izvajalec dokazuje izvajanje posameznih storitev;
- zagotovil tehničnemu osebju izvajalca nemoten dostop do lokacije in opreme, na kateri se izvajajo dela;
- dal izvajalcu na razpolago dokumentacijo o napravah in sistemih za izvajanje obveznosti po tej pogodbi;

- izvajalca obvestil o spremembi dokumentacije o napravah in sistemih v času veljavnosti pogodbe;
- sodeloval z izvajalcem z namenom, da bo predmet pogodbe izveden v skladu z zahtevami naročnika;
- izvajalca nemudoma obvestil po telefonu o kakršnikoli okvari ali nezadovoljivem delovanju opreme in ne bo izvajal sprememb in prilagoditev opreme brez izvajalčeve pisne odobritve.
- obveščal izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na potek in obseg predmeta pogodbe.

## 20. člen

### Odobritev s strani naročnika

Nobena poslovna listina v zvezi z izvajanjem del, razen v primerih, ki jih izrecno določa ta pogodba, ne more biti veljavna in naročnika ne obvezuje, če je predhodno ne odobri pooblaščen predstavnik naročnika za izvajanje te pogodbe.

Kakršnokoli odstopanje od zahtev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali te pogodbe s strani izvajalca brez predhodne odobritve naročnika je neveljavno, izvajalec pa je za nepotrjeno odstopanje naročniku odškodninsko odgovoren in mora na zahtevo naročnika takoj vzpostaviti pravilno stanje.

## 21. člen

### Pravica naročnika do zahteve za pospešitev del

Če naročnik tekom izvajanja del ugotovi, da hitrost napredovanja del zaradi razlogov na strani izvajalca ne zadostuje, da bi izvajalec pogodbeno dela dokončal v roku podanem ob posameznem naročilu, kar se kaže v zaostajanju za terminskim planom, izvajalec pa ne more dokazati, da bo zamudo lahko nadoknadil, ima naročnik pravico, da

- a) izvajalcu naloži kakršnekoli ukrepe za pospešitev del;
- b) izvajalcu naloži angažiranje dodatnih podizvajalcev ali sam angažira dodatne podizvajalce na račun izvajalca;
- c) izvajalcu naloži angažiranje dodatnih delovnih sredstev ali jih najame sam na stroške izvajalca.

Pred angažiranjem dodatnih podizvajalcev ali delovnih sredstev, mora naročnik dati izvajalcu rok 3 dni, da dodatne podizvajalce ali delovna sredstva angažira izvajalec sam.

Naročnik si sme pri tem obračunati tudi manipulativne stroške v višini največ 2 % od skupne vrednosti izvedenih del, ki jih je izvedel drugi izvajalec.

V kolikor naročnik tekom izvajanja storitev ugotovi, da hitrost napredovanja del ne zadostuje, da bi izvajalec pogodbeno dela dokončal v roku podanem ob posameznem naročilu, kar se kaže v zaostajanju za terminskim planom, razlog za zamudo pa ni v sferi izvajalca, ima naročnik pravico, da:

- a) od izvajalca pisno zahteva ponudbo za dodatne stroške pospešitve del;
- b) izvajalcu po potrditvi ponudbe naloži angažiranje dodatnih kapacitet za pospešitev del.

V kolikor je do pospešitve del vseeno prišlo, ne da bi naročnik potrdil ponudbo izvajalca za dodatne stroške, mora naročnik izvajalcu plačati dejansko nastale stroške pospešitve.

## VII. UPORABLJENI MATERIAL

## 22. člen



Izvajalec vsa dela in storitve za izpolnitev obveznosti iz tega pogodbe opravi s svojim materialom, ki mora ustrezati s strani proizvajalca opreme zahtevani kakovosti in standardom ter predpisom, ki veljajo za tovrstni material na trgu, razen, če naročnik ne določi drugače.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli v teku izvajanja pogodbe in času trajanja garancijske dobe pri neodvisni instituciji preveri usklajenost materiala z zahtevami proizvajalca in s predloženimi potrdili oz. certifikati. V primeru ugotovljenih nepravilnosti oziroma odstopanj se izvajalec zaveže na lastne stroške odpraviti ugotovljene nepravilnosti oz. zamenjati vgrajeni material.

## VIII. POGODBENA CENA IN PLAČILNI POGOJI

### 23. člen

Skupna ocenjena pogodbeni vrednost za celotno obdobje izvajanja javnega naročila, tj. 3 leta oziroma 36 mesecev znaša \_\_\_\_\_ EUR brez DDV in \_\_\_\_\_ EUR z DDV.

### 24. člen

Skupna ocenjena pogodbeni vrednost je sestavljena iz:

- a) Fiksne letne pavšala za preventivno (redno) vzdrževanje ter nadgradnjo strojne in programske opreme.
- b) Cene na enoto mere za korektivno vzdrževanje oziroma interventne posege in porabljen material, ki niso del rednega vzdrževanja glede na ocenjene količine, na katere naročnik ni vezan. Obračun v izvedbi teče po dejanskih količinah na podlagi potrjenih delovnih nalogov/ur s strani naročnika.

### 25. člen

Fiksni letni pavšal za redno vzdrževanje za prvo leto veljavnosti pogodbe znaša \_\_\_\_\_ EUR brez DDV oz. \_\_\_\_\_.

Letni pavšal krije vse stroške, povezane z izvajanjem preventivnega (rednega) vzdrževanja ter nadgradnjo strojne in programske opreme, v skladu z razpisno dokumentacijo in me drugim vključuje:

- 2 redna letna servisna pregleda celotnega sistema, ki je predmet te pogodbe,
- vse stroške dela, potrebnega za izvedbo rednih servisnih pregledov,
- vse potne stroške in stroške transporta za prihod na lokacijo za namene rednih servisnih pregledov,
- drobni potrošni material, potreben za redno vzdrževanje (npr. tesnila, maziva ipd.).

### 26. člen

Storitve korektivnega oziroma interventnega vzdrževanja in stroški materiala, ki niso zajeti v letnem pavšalu, se obračunavajo posebej po cenah na enoto mere, opredeljenih v ponudbenem predračunu in ceniku izvajalca, ki sta sestavni del te pogodbe.

Delovna ura interventnega posega v rednem delovnem času znaša \_\_\_\_\_ EUR brez DDV oz. \_\_\_\_\_ z DDV.

Delovna ura interventnega posega izven rednega delovnega časa znaša \_\_\_\_\_ EUR brez DDV oz. \_\_\_\_\_ z DDV.

Naročnik bo material iz Cenika rezervnih delov in materiala naročil in plačal le, če je ta material nujno potreben za odpravo napake na opremi/sistemu. Za "nujno potreben" se šteje material, brez katerega



odprava napake ni izvedljiva ali ne bi dosegla zahtevane funkcionalnosti oziroma varnosti, ob upoštevanju načela sorazmernosti količin. Izvajalec pred začetkom naročanja pisno predlaga naročilo materiala ter priloži obrazložitev z diagnozo napake, seznamom materiala (naziv, kataloška številka, količina) in sklicem na cenik. Brez predhodne pisne odobritve naročnika materiala ni dopustno zaračunati.

Če je napaka posledica kršitve pogodbenih obveznosti izvajalca, nepravilnega posega ali garancijsko krita okvara, material in delo, potrebna za odpravo napake, ne bremenita naročnika.

## **27. člen**

Izvajalec ima po preteku enega leta od sklenitve pogodbe pravico do spremembe cen zaradi rasti inflacije na podlagi indeksa cen življenjskih potrebščin, ki ga vodi in objavlja Statistični urad RS.

Prva sprememba cen se prizna na predlog izvajalca in se lahko izvede po preteku enega leta od sklenitve pogodbe, ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa cen preseže 4 % vrednosti, šteto od dneva sklenitve pogodbe dalje (presečni datum).

Po prvi spremembi cen se izvede nadaljnja sprememba cen na predlog izvajalca, ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa cen ponovno preseže 4% vrednosti od zadnjega povišanja denarnih obveznosti.

Pri spremembi cen se upošteva 80 % povišanja dogovorjenega indeksa.

Sprememba cen se izvede za obdobje od vložitve predloga izvajalca dalje.

Dokazno breme vpliva spremembe indeksa cen življenjskih potrebščin na cene je na strani izvajalca.

Pogodbeni stranki glede spremenjenih cen skleneta aneks k pogodbi.

Ponujene pavšalne cene vzdrževanja vsebujejo vse stroške, vezane na posamezno vrsto del vzdrževanja (kot na primer: vrednost količin oziroma presežnih in nepredvidenih del, vse stroške, popuste, rabate, izvajalčeve materialne stroške in davek na dodano vrednost).

Naročnik ni dolžan izvajalcu povrniti stroškov, ki bi nastali iz naslova nepoznavanja pogojev dela. Izvajalec izrecno potrjuje, da je seznanjen s popisom del in lokacijo, kjer bo izvajal dela in se v naprej odpoveduje vsakršnemu zahtevku iz naslova nepredvidenih pogojev za delo, nepopolnega in/ali neustreznega popisa, ter se zavezuje, da bo tovrstne pomanjkljivosti ustrezno saniral na lastne stroške, ne da bi zaradi tega trpel rok izvedbe del po tej pogodbi, na način, ki ga bo predhodno uskladil z naročnikom.

## **IX. ROK PLAČILA IN NAČIN PLAČILA**

### **28. člen**

Letni pavšal se plačuje mesečno v enakih obrokih za pretekli mesec.





Storitve korekcijskega (interventnega) vzdrževanja in material se obračunavajo po vsakem opravljenem posegu na podlagi s strani naročnika potrjenega delovnega naloga, ki mora vsebovati specifikacijo opravljenega dela, porabljenega časa in vgrajenega materiala.

#### **29. člen**

Izvajalec je dolžan račun posredovati naročniku v elektronski obliki (e-račun), skladno s trenutno veljavnim Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike ter skladno s Pravilnikom o načinu izmenjave elektronskih računov prek enotne vstopne in izstopne točke pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila, in sicer do 5. dne v mesecu za storitve opravljene v preteklem mesecu. Osnova za potrditev in plačilo računa je obojestransko podpisan delovni nalog. Na računu mora biti obvezno navedena tudi številka pogodbe.

Naročnik se obvezuje, da bo račun poravnal v roku 30 dni od njegovega prejema na TRR izvajalca št. .... odprt pri .....

V kolikor naročnik zamudi s plačilom računa, je izvajalec upravičen zaračunati zakonske zamudne obresti.

### **X. FINANAČNA ZAVAROVANJA**

#### **30. člen**

Izvajalec je dolžan naročniku predložiti finančna zavarovanja v obsegu in kvaliteti, določeni v razpisni dokumentaciji.

#### **31. člen**

Izvajalec je dolžan v desetih (10) dneh po sklenitvi pogodbe naročniku izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, tj. nepreklicno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanja zavarovalnice ali bančno garancijo izdano s strani zavarovalnice v višini 10 % od vrednosti pogodbe v EUR z DDV, z veljavnostjo ves čas trajanja pogodbe in še najmanj 30 dni po prenehanju veljavnosti pogodbe.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku (kritje pravočasnosti izvedbe) ali če izvajalec ne poravna svojih obveznosti do podizvajalcev in kooperantov ali če izvajalec ne podaljša veljavnosti finančnega zavarovanja ob podaljšanju roka za izvedbo pogodbenih obveznosti. Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči za kritje zapadlih obveznosti izvajalca do podizvajalcev in kooperantov, ki sodelujejo pri izvedbi naročila, če izvajalec teh obveznosti ne poravna.

V primeru, da izvajalec v ponudbi nastopa skupaj s podizvajalci, mora finančno zavarovanje, ki ga izvajalec izda naročniku za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kriti tudi obveznosti ponudnika do njegovih podizvajalcev.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik poleg primerov, navedenih drugje v tej pogodbi, unovči tudi:

- v znesku terjatve, ki jo ima naročnik do izvajalca, v naslednjih primerih:

- če se bo izkazalo, da izvajalec del v celoti ali delno ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo;
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja ali kateregakoli drugega postopka, podobnega navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež;
- če bo izvajalec kršil zaupnost podatkov;
- če svojih obveznosti do podizvajalcev, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila, v celoti ne poravnava, podizvajalci pa terjajo plačilo obveznosti neposredno od naročnika;
- **v polnem znesku finančnega zavarovanja, ki ima v takšnem primeru namen zavarovanja pogodbene kazni, v naslednjih primerih:**
  - če izvajalec naročniku ne preda podaljšanja finančnega zavarovanja, čeprav so podani pogoji, da naročnik to lahko zahteva;
  - če bo naročnik pogodbo razdrl zaradi kršitev na strani izvajalca;
  - če bo naročnik razdril pogodbo zaradi zamude na strani izvajalca;
  - če se bo tekom izvedbe projekta več kot dvakrat zgodilo, da bi izvajalec javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglasi ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil;
  - če naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 (osem) dni po pozivu naročnika;
  - če naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar bi moral naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati ali če naročnik utrpi kakšne druge posledice.

### 32. člen

Izvajalec je dolžan predstavniku naročnika, najkasneje deset (10) dni po podpisu primopredajnega zapisnika o prevzemu del, predati brezpogojno finančno zavarovanje (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici) v višini 5 % končne pogodbene vrednosti z DDV, veljavno še najmanj trideset (30) dni po poteku garancijskega roka, sicer se bo štelo, da pogodba ni uspešno izvedena, naročnik pa bo unovčil celotno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje uporablja naročnik kot jamstvo za vestno izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti do naročnika med garancijskim rokom. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak rok tudi rok trajanja finančnega zavarovanja.

Če izvajalec v roku iz prvega odstavka 2. točke tega člena ne predloži zahtevanega finančnega zavarovanja, nastopijo naslednje posledice, ki jih lahko naročnik uveljavlja po lastni izbiri:

- a) Unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo: Naročnik lahko v celoti unovči še veljavno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Takšna unovčitev se v celoti šteje kot pogodbena kazen zaradi neizpolnitve obveznosti predložitve zavarovanja za garancijsko dobo, zaradi česar naročnik unovčenega zneska ni dolžan vrniti izvajalcu; ALI
- b) Zadržani zneski (retencija): Naročnik ima pravico, da iz končne situacije oziroma iz kateregakoli drugega plačila, ki ga dolguje izvajalcu, zadrži znesek v višini 10 % končne pogodbene vrednosti z DDV. Naročnik ima pravico ta zadržani znesek obdržati kot pogodbeno kazen in ga pobotati s svojo terjatvijo do izvajalca, v kolikor izvajalec zahtevanega zavarovanja ne predloži niti do izteka garancijskega roka.



Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku naročnik unovči, če izvajalec:

- svojih obveznosti do naročnika ne izpolni v skladu s pogodbenimi določili in predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila z vsemi dopolnili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- v garancijskem obdobju ne odpravi vseh notificiranih napak na izvršenih storitvah in delih;
- če izvedena dela nimajo lastnosti/uporabljenih materialov/certifikatov ali drugih značilnosti, h katerim se je ponudnik zavezal ob predložitvi ponudbe naročniku;
- če ima naročnik do izvajalca kakršnokoli terjatev, ki ni bila pobotana iz drugih virov ali plačana s strani izvajalca.

## **XI. ODPSTOP OD POGODBE**

### **33. člen**

Katerikoli od pogodbenih strank lahko zaradi hujših kršitev pogodbenih obveznosti s strani druge pogodbene stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, v katerem je naveden primeren rok za odpravo kršitev, odstopi od te pogodbe. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.

Pogodbeni stranki lahko odstopita od pogodbe, če:

- naročnik ugotovi, da izvajalec dela ne opravlja v skladu s pogodbo;
- naročnik ugotovi, da izvajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti;
- naročnik ugotovi, da izvajalec krši delovno pravno zakonodajo in predpise s področja socialne varnosti in varnosti pri delu;
- naročnik ugotovi, da izvajalec malomarno opravlja svoj del pogodbenih obveznosti;
- naročnik ugotovi, da so se pojavile napake v izvedbi del, ki bistveno zmanjšajo pomen, namen ali uporabnost izvedenih storitev;
- naročnik ugotovi, da izvajalec izvaja dela s podizvajalci, ki jih ni priglasil ali podizvajalci, ki jih je naročnik zavrnil;
- naročnik ugotovi, da je izvajalec brez soglasja naročnika povečal ceno;
- izvajalec pride v situacijo, zaradi katere iz objektivnih razlogov s pogodbenimi obveznostmi ne more nadaljevati;
- v primeru ostalih razlogov, ki so določeni v tej pogodbi ali v OZ;
- če naročnik zamuja s plačilom več kot 60 dni, sme izvajalec odstopiti od pogodbe po predhodnem pisnem opozorilu naročnika.

Odstop od pogodbe se lahko uveljavlja po opominu, po katerem nasprotna pogodbeni stranka ne odpravi kršitve oz. kršitev kljub opominu ponovno zagreši, v kolikor je odprava kršitev sploh možna. Opomin mora biti poslan pisno.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko druga pogodbeni stranka prejme odstop od pogodbe.

Naročnik lahko od pogodbe odstopi brez postopka, opisanega v tem členu v primeru začetka enega od postopkov insolventnosti po ZFPPIPP zoper izvajalca.

### **34. člen**

Naročnik ima pravico, da odstopi od že sklenjene pogodbe brez odškodninskih ali katerihkoli drugih materialno pravnih posledic za naročnika v naslednjih primerih:

- v kolikor je po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila vložen revizijski zahtevek s strani zagovornika javnega interesa, ki ima za posledico, da Državna revizijska komisija ugotovi nepravilnosti v zvezi z naročnikovo odločitvijo o oddaji javnega naročila, pa bi te nepravilnosti zahtevale, da naročnik ponovi postopek pregledovanja in ocenjevanja ponudb;
- v kolikor katerikoli subjekt, ki ima aktivno legitimacijo vloži upravni spor v zvezi z odločitvijo o oddaji javnega naročila, pa so argumenti takšni, da po mnenju naročnika kažejo na utemeljenost navedb tožnika;
- v kolikor katerikoli subjekt, ki ima aktivno legitimacijo vloži odškodninsko tožbo pred rednim sodiščem, pa so argumenti takšni, da po mnenju naročnika kažejo na utemeljenost navedb tožnika;
- v kolikor AVK napove uvedbo kateregakoli postopka ali uvede katerikoli postopek

V vseh zgoraj navedenih primerih naročnik odstopi od pogodbe z enostransko izjavo volje, ki začne učinkovati takoj, ko jo izvajalec prejme, naročnik pa izvajalcu ne odgovarja za izgubljeni dobiček, škodo zaradi izgubljene priložnosti ali drugo vrsto škode. Naročnik je izvajalcu/dobavitelju dolžna plačati vse stroške, ki jih izvajalec/dobavitelj lahko izkaže, da so mu nastali do trenutka prejema izjave o odstopu od pogodbe.

Ta določba predstavlja vnaprej predvideno spremembo po prvi točki prvega odstavka 95. člena ZJN-3.

### 35. člen

Naročnik ima pravico, da podaljša rok veljavnosti te pogodbe, v kolikor se izkaže, da do izteka veljavnosti pogodbe še nima pravnomočne odločitve o oddaji novega javnega naročila, ki bi nadomestil izvajanje predmeta te pogodbe.

Rok veljavnosti te pogodbe so podaljša za toliko časa, kolikor je potrebno, da pride do pravnomočnosti odločitve o oddaji novega javnega naročila, ki bi nadomestil izvajanje predmeta te pogodbe, vendar maksimalno za 6 mesecev.

Ta določba predstavlja vnaprej predvideno spremembo po prvi točki prvega odstavka 95. člena ZJN-3.

Izvajalec nima pravice, da izvajanje predmeta pogodbe v času podaljšanega roka veljavnosti po tem členu, zavrne ali da v zvezi z izvajanjem postavlja nove pogoje ali nove komercialne zahteve.

### 36. člen

Odstop od pogodbe se izvede v pisni obliki, z navedbo razloga ali razlogov, zaradi katerih se od pogodbe odstopa.

Ne glede na to, katera od pogodbenih strank od pogodbe odstopa, je izvajalec dolžan izvršena dela zavarovati tako, da jih zaščiti pred propadanjem, stroške teh del pa nosi tista od pogodbenih strank, ki je odgovorna za razloge, da je prišlo do odstopa od pogodbe.

Naročnik ob prenehanju veljavnosti te pogodbe iz razlogov na strani izvajalca (ne glede na trajanje veljavnosti te pogodbe) ni dolžan povrniti izvajalcu nobenih vlaganj oz. stroškov v zvezi z izvajanjem te



pogodbe in tudi nima do izvajalca nobenih drugih obveznosti, razen tistih, za katere ta pogodba to izrecno določa.

Po prenehanju veljavnosti te pogodbe pripadajo izvajalcu izključno tista plačila po tej pogodbi, za plačilo katerih so bili na dan prenehanja veljavnosti te pogodbe izpolnjeni vsi pogoji v skladu s to pogodbo.

## **XII. TRAJANJE POGODBE IN SPREMEMBA POGODBE**

### **37. člen**

Ta pogodba se sklepa za določen čas, in sicer za obdobje treh (3) let. Pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki. Izvajalec je dolžan pričeti z izvajanjem pogodbenih del takoj po začetku veljavnosti pogodbe.

Naročnik ima pravico, da enostransko odpove to pogodbo pred potekom obdobja iz prejšnjega odstavka, če med trajanjem pogodbenega razmerja zgradi, uspešno testira in preda v obratovanje nov sistem za pripravo demineralizirane vode, zaradi česar vzdrževanje sistema, ki je predmet te pogodbe, ni več potrebno.

Naročnik mora namero o odpovedi sporočiti izvajalcu s pisnim obvestilom, poslanim s priporočeno pošto ali po elektronski pošti. Velja 30-dnevni odpovedni rok, ki začne teči prvi dan po dnevu, ko je izvajalec prejel pisno obvestilo o odpovedi. Pogodba preneha veljati z iztekom odpovednega roka.

Naročnik se zavezuje, da bo izvajalcu v celoti in v dogovorjenih rokih poravnal vse nesporno opravljene in fakturirane storitve do zadnjega dne veljavnosti pogodbe.

Izvajalec se zavezuje, da bo v odpovednem roku vestno opravljal vse pogodbene obveznosti ter dokončal vsa nujno potrebna dela, ki so ključna za varno zaustavitev sistema in preprečitev nastanka materialne škode na predmetni opremi. Po prenehanju pogodbe izvajalec nima pravice do uveljavljanja odškodnine ali izgubljenega dobička zaradi predčasnega prenehanja pogodbe.

### **38. člen**

Vse spremembe te pogodbe se sprejemajo kot aneksi in so veljavni, ko jih podpišeta obe pogodbeni stranki. Pisna oblika je v smislu prvega odstavka 54. člena OZ določena kot pogoj za veljavnost spremembe.

Ta pogodba se lahko spremeni:

- v primerih, ki so določeni v tej pogodbi;
- v primerih iz 95. člena ZJN-3 in
- v drugih primerih, določenih z zakonom.

## **XIII. POGODBENA KAZEN**

### **39. člen**

Če izvajalec ne izvede svoje obveznosti v roku, mora plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 1% skupne ocenjene pogodbene vrednosti brez DDV za vsak dan zamude pri odpravljanju napak ali izvedbi vzdrževalnih del, vendar največ 10 % skupne ocenjene pogodbene vrednosti brez DDV. Če vrednost





pogodbene kazni preseže 10 %, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe iz razlogov na strani izvajalca.

V primeru odstopa od pogodbe iz razlogov na strani izvajalca se pogodbeni stranki dogovorita, da znaša pogodbena kazen zaradi odstopa od pogodbe 20 % skupne ocenjene pogodbene vrednosti brez DDV.

Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen zaradi zamude oziroma pogodbeno kazen zaradi odstopa od pogodbe, ne glede na nastanek škode.

Ne glede na plačilo pogodbene kazni, ima naročnik zaradi zamude izvajalca ali zaradi odstopa od pogodbe, kot tudi iz vseh drugih razlogov na strani izvajalca, pravico terjati poplačilo celotne škode, ki nastane kot posledica zamude, napak ali drugih nepravilnosti izvajalca ali njegovih podizvajalcev po splošnih načelih odškodninskega prava.

Naročnik si pridržuje pravico, da angažira neodvisnega strokovnjaka za preverjanje kakovosti izvedenih vzdrževalnih del. Če se ugotovi, da izvajalec ni ravnal skladno z obveznostmi iz pogodbe, je izvajalec dolžan kriti stroške neodvisnega nadzora in takoj odpraviti vse nepravilnosti. Če naročnik ugotovi, da storitev ni opravljena na način, ki je bil zaračunan ali naveden v poročilih in drugi dokumentaciji, ima naročnik pravico obračunati pogodbeno kazen v višini 1% skupne pogodbene vrednosti brez DDV za vsak posamezen primer ugotovljene neskladnosti. Ta pogodbena kazen se lahko obračuna poleg drugih sankcij, navedenih v tej pogodbi, in jo naročnik lahko uveljavlja do konca tekočega koledarskega leta, za kršitve, ugotovljene v tistem koledarskem letu.

#### 40. člen

##### **Druge pogodbene kazni**

Med pogodbenima strankama je, neodvisno od zgoraj navedenih določb v tej pogodbi, dogovorjena tudi naslednja pogodbena kazen:

- Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V kolikor izvajalec tega ne bo storil, ima naročnik pravico, da za vsako ugotovljeno kršitev izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 1.000,00 EUR za neobveščanje o posameznem podizvajalcu.

#### 41. člen

Poleg pogodbene kazni je naročnik v primeru, da izvajalec ne izpolni svojih obveznosti v skladu z pogodbo, upravičen do:

- zadržanja plačila, dokler izvajalec ne odpravi ugotovljenih pomanjkljivosti;
- znižanja pavšalnega zneska za vzdrževanje, če ugotovljene pomanjkljivosti vplivajo na kakovost ali varnosti delovanja naprav.

#### **XIV. ODGOVORNOST ZA ŠKODO**

##### 42. člen

Izvajalec je dolžan poravnati vso škodo, ki bi naročniku nastala zaradi izvajalčeve kršitve pogodbe. Če škoda presega znesek pogodbene kazni zaradi zamude, ima naročnik pravico do načela popolne





odškodnine, zaradi česar lahko zahteva povračilo vse škode, ki presega znesek uveljavljene in plačane pogodbene kazni zaradi zamude. Ostale pogodbene kazni zaradi kršitve pogodbenih obveznosti se v popolno odškodnino ne všttevajo in se plačajo poleg povrnitve vse nastale škode.

Izvajalec se obvezuje, da bo v primeru povzročitve škode, ki bi bila posledica izvajanja obveznosti po tej pogodbi, poravnal ali odpravil vso morebitno nastalo škodo, v roku osmih (8) dni od prejema odškodninskega zahtevka naročnika.

V kolikor izvajalec tega ne stori, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

## **XV. PODIZVAJALCI**

### **43. člen**

Izvajalec za vse svoje delavce in delavce podizvajalca odgovarja kot za samega sebe in se torej v vsakem primeru šteje, kot da je posamezno obveznost iz naslova te pogodbe izpolnil (ali ni izpolnil ali kršil) sam in to ne glede na to ali gre za posledico njegovega ravnanja in/ali za posledico ravnanja njegovega podizvajalca.

### **44. člen**

#### **Neposredno plačilo podizvajalcev**

Neposredno plačilo od naročnika zahtevajo naslednji podizvajalci:

<b>Podizvajalci</b> (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun, zakoniti zastopnik)	<b>Obseg in vrsta storitev</b>	<b>Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh storitev</b>

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izvajalca neposredno plačuje zgoraj navedenim podizvajalcem.

Izvajalec se obvezuje, da bo svojim situacijam priložil račun ali situacijo podizvajalcev. Za vsako priloženo situacijo se šteje, da jo je izvajalec potrdil.

## **XVI. SKRBNIKI POGODBE**

### **45. člen**

Pogodbeni stranki bodo pri izvajanje te pogodbe zastopali sledeči predstavniki:

- Predstavnika naročnika: ..... email naslov: \_\_\_\_\_
- Predstavnika izvajalca: ..... email naslov: \_\_\_\_\_

V primeru spremembe predstavnikov se pogodbeni stranki pisno obvestita.

Vsa pravno zavezujoča komunikacija med strankama, vključno z naročili, potrditvami, reklamacijami in obvestili, mora potekati pisno preko zgoraj navedenih skrbnikov pogodbe ali njihovih pooblaščenih namestnikov.

## **XVII. POSLOVNA SKRIVNOST**

### **46. člen**

Za poslovno skrivnost štejejo podatki in dokumentacija, ki se nanašajo na predmet pogodbe, zato pooblašcene osebe in drugi delavci, ki imajo dostop do njih, v nobenem primeru ne smejo brez izrecnega dovoljenja pooblašcene osebe o tej dokumentaciji seznanjati ali obveščati drugih oseb, razen oseb, ki morajo biti z njo seznanjene po službeni dolžnosti, ali oseb, ki so za to pooblašcene s predpisi.

Poslovno skrivnost naročnika morajo varovati tudi delavci izvajalca in druge osebe, ki jih bo izvajalec vključil v izvedbo storitev po tej pogodbi, če so vedeli ali če bi glede na naravo podatka morali vedeti, da je podatek poslovna skrivnost, in ne glede na to na kakšen način so se z njim seznanili. Izvajalec se zavezuje, da bo svoje delavce in druge osebe, vključene v izvedbo dela po tej pogodbi, zavezal k varovanju poslovnih skrivnosti.

Za poslovno skrivnost se štejejo tudi podatki, za katere je očitno, da bi nastala občutna škoda, če bi zanje izvedla nepooblaščen oseba.

Poslovna skrivnost se mora varovati tudi po prenehanju veljavnosti pogodbe do preklica s strani naročnika oziroma dokler podatki, ki so poslovna skrivnost, ne postanejo javno dostopni.

Izvajalec je seznanjen, da je naročnik zavezanec o dostopu do informacij javnega značaja in da so lahko pogodba ali njeni sestavni deli predmet objave oziroma razkritja.

## **XVIII. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**

### **47. člen**

Ta pogodba se šteje za nično, če je kdo v imenu ali na račun nasprotne pogodbene stranke (torej stranke, ki vstopa v pogodbeno razmerje z organom ali organizacijo iz javnega sektorja), predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla iz te pogodbe; ali
- za sklenitev posla iz te pogodbe pod ugodnejšimi pogoji; ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti iz te pogodbe; ali
- za drugo ravnanje ali opustitev ravnanja, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki (torej stranki, ki vstopa v pogodbeno razmerje z organom ali organizacijo iz javnega sektorja) ali njenemu predstavniku, zastopniku oz. posredniku.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega odstavka tega člena oz. z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.



Izvajalec s podpisom te pogodbe jamči, da ni zadržkov za sklenitev posla po 35. členu ZInPK.

## **XIX. KONČNE DOLOČBE**

### **48. člen**

#### **Razvezni pogoji**

Naročnik bo po izteku vsakih šest mesecev od sklenitve te pogodbe preveril, ali je na dan tega preverjanja pri gospodarskem subjektu, izvajalcu ali podizvajalcu izpolnjena ena ali več naslednjih okoliščin:

a) gospodarskemu subjektu ali podizvajalcu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali podizvajalca, ali osebi, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba zaradi kaznivega dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3;

b) gospodarski subjekt ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan preverjanja znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan preverjanja ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne preverjanja;

c) je gospodarski subjekt ali njegov podizvajalec izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;

č) je v zadnjih treh letih pred dnevom preverjanja pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ali njegovemu podizvajalcu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:

- plačilom za delo,
- delovnim časom,
- počitki,
- opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
- v zvezi z zaposlovanjem na črno,

za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Kot zadosten dokaz, da ne obstajajo okoliščine iz a) točke prejšnjega odstavka, naročnik sprejme izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca, in izpis ni starejši od 4 mesecev od dneva preverjanja ali je pridobljen najpozneje v 20 dneh od roka za preverjanje; če te evidence ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo okoliščine iz a) točke prejšnjega odstavka. Če je gospodarski subjekt ali njegov podizvajalec pravna oseba, s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi je, ne glede na prvi stavek tega odstavka, izvajalec dolžan zase in za svojega podizvajalca v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve sporazuma kot dokazilo, da niso izpolnjene okoliščine iz a), b) in č) točke prejšnjega odstavka, naročniku posredovati potrdilo, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi. Če država

članica ali tretja država teh potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz a), b) in c) točke prejšnjega odstavka, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. Če gospodarski subjekt s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi dokazila iz tega odstavka ne dostavi v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve sporazuma, se šteje, da je gospodarski subjekt ali podizvajalec v enakem položaju, kot če bi bile izpolnjene okoliščine iz prejšnjega odstavka.

#### **49. člen**

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju okoliščin. Če bo izpolnjena okoliščina iz prvega odstavka prejšnjega člena pri gospodarskem subjektu in če gospodarski subjekt ni predložil dokazov ali če jih je, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, naročnik takoj, vendar najpozneje 60 dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka prejšnjega člena, začne nov postopek javnega naročanja, razen v primeru sporazuma, sklenjenega z več gospodarskimi subjekti. Če je izpolnjena okoliščina iz prvega odstavka prejšnjega člena pri podizvajalcu, lahko gospodarski subjekt v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni, predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju okoliščin. Če gospodarski subjekt ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko gospodarski subjekt v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni, zamenja podizvajalca v skladu s 94. členom ZJN-3 ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe sporazuma. Če gospodarski subjekt v prej navedenih rokih ne prevzame del sam ali ne predlaga novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, bo naročnik takoj, vendar najpozneje 60 dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka prejšnjega člena, začel nov postopek javnega naročila.

#### **50. člen**

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da začne pogodba veljati z dnem njegovega obojestranskega podpisa, pod pogojem, da izvajalec naročniku v desetih (10) dneh od podpisa te pogodbe izroči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V kolikor tega ne naredi in pogodba ne začne učinkovati, je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso povzročeno škodo.

#### **51. člen**

Vsaka pogodbeni stranka odgovarja drugi stranki za škodo, ki jo povzroči drugi stranki v posledici neizpolnjevanja svojih obveznosti po tej pogodbi, v skladu z veljavnimi predpisi.

#### **52. člen**

Izvajalec je dolžan kjerkoli in kadarkoli varovati dobro ime in poslovni ugled naročnika.

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore uredili sporazumno, v nasprotnem primeru pa je za spore, ki izvirajo iz te pogodbe, pristojno sodišče v Ljubljani.



**53. člen**

Vse spremembe in dopolnitve pogodbe se dogovorijo v obliki pisnih aneksov k tej pogodbi.

**54. člen**

Ta pogodba je napisana v dveh (2) izvodih, ki imata veljavnost izvirnika in od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka en (1) izvod. Pogodba postane veljavna, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Izvajalec:

Naročnik:

UNIVERZITETNI      KLINIČNI      CENTER  
LJUBLJANA

Direktor:

coc. dr. Marko Jug, dr. med., direktor

Kraj in datum: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

Kraj in datum: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

**VZOREC POGODBE za SKLOP 2**

**NAROČNIK:**

Naziv in naslov:	UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA Zaloška cesta 2 1000 Ljubljana
ki ga zastopa:	doc. dr. Marko Jug, dr. med.
Matična številka:	5057272000
Identifikacijska številka za DDV:	SI52111776

(v nadaljevanju: naročnik)

in

**IZVAJALEC**

Naziv in naslov:	
ki ga zastopa:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Transakcijski račun:	

(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata naslednjo

**POGODBO**

**O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA**

**»VZDRŽEVANJE SISTEMA DEMI VODE IN HLADILNEGA SISTEMA V CENTRALNIH LABORATORIJIH« za  
SKLOP 2 »Vzdrževanje hladilnih in zamrzovalnih komor«**

št. \_\_\_\_\_

**I. UGOTOVITVENE DOLOČBE**

**1. člen**

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je bil izvajalec izbran v SKLOPU 2 »Vzdrževanje hladilnih in zamrzovalnih komor« na podlagi izvedenega postopka javnega naročila po odprtem postopku, objavljenem na Portalu javnih naročil dne ..... pod št. objave ..... in v Uradnem listu EU z dne ..... pod št. objave .....
- je odločitev o oddaji javnega naročila z dne ..... postala pravnomočna dne .....
- s to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa prevzame v izvedbo izvajanje storitev vzdrževanje hladilnih in zamrzovalnih komor.





Del te pogodbe je:

- razpisna dokumentacija »VZDRŽEVANJE SISTEMA DEMI VODE IN HLADILNEGA SISTEMA V CENTRALNIH LABORATORIJIH« z dne ..... in vsemi dopolnitvami ter prilogami;
- ponudba izvajalca z dne ....., vključno s ponudbenim predračunom izvajalca.

V primeru nasprotja med to pogodbo, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbo, veljajo najprej določbe te pogodbe, nato določbe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in nato ponudba, če ni v pri posamezni določbi iz te pogodbe izrecno navedeno drugače.

## II. PREDMET POGODBE

### 2. člen

S sklenitvijo te pogodbe naročnik odda, izvajalec pa prevzema v skladu z razpisnimi pogoji servisiranje in vzdrževanje hladilnih in zamrzovalnih komor, kot je določeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbi izvajalca št. .... z dne \_\_\_\_\_.2025, in sicer v skladu s tehničnimi zahtevami naročnika glede kvalitete in funkcionalnosti izvedenih del.

Servisiranje in vzdrževanje hladilnih in zamrzovalnih komor, tj. opreme/aparatov in sistema (v nadaljevanju tudi: oprema) po tej pogodbi obsega:

- preventivno vzdrževanje po programu proizvajalca in korektivno vzdrževanje,
- nadgradnja strojne in programske opreme,
- delo, ki je potrebno za odpravo napak, ki so nastale ob normalni uporabi opreme,
- dobavo in zamenjavo oz. vgradnjo vseh potrebnih rezervnih delov.

Izvajalec se obvezuje, da bo izvajal naročilo v skladu s pogoji in zahtevami, ki so bili določeni v dokumentaciji v zvezi z javnim naročilom in proizvajalca opreme, in bo upošteval svojo ponudbo št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, na podlagi katere je bil izbran.

### 3. člen

**Preventivno vzdrževanje** je vzdrževanje, ki je izvedeno v naprej določenih obdobjih in je v skladu s predpisanimi proizvajalčevimi kriteriji, z namenom, da se zagotovi varno delovanje, zmanjša možnost okvar ter zagotovi stalno optimalno delovanje opreme.

Preventivno vzdrževanje predstavlja redno vzdrževanje po programu proizvajalca, kjer se preverijo naročnikove naprave, inštalacije in sistemi in zajema vse ter se opravi tako pogosto, kot je navedeno v ponudbenem predračunu, ki je priloga in sestavni del te pogodbe.

Redno vzdrževanje se opravi na sedežu DTS laboratorijev (prostor 6.1.10), na naslovu Zaloška 7, 1000 Ljubljana, vse dni v tednu v času manjše obremenjenosti komor (npr. med 13.00 in 15.00) (prazniki in ostali dela prosti dnevi so vključeni), razen če se stranki soglasno ne dogovorita drugače.

Če se pri rednem vzdrževanju ugotovi, da so za nemoteno delovanje potrebna dodatna dela, izvajalec o tem obvesti naročnika ter pripravi popis in predračun stroškov. Dodatne storitve praviloma opravi



na podlagi pisnega naročila naročnika in potrjenega predračuna, brez naročila pa le v primeru, če bi se s takim ravnanjem odvrnila nepopravljiva škoda za naročnika.

Odpravo napak, ki so posledica malomarnosti ali nevestnosti izvajalca, bo izvajalec opravil brezplačno.

Če pride do okvare oziroma škode na inštalacijah oziroma napravah, lahko naročnik (ni pa nujno) angažira neodvisne izvedence, ki bodo ocenili vzrok za nastanek okvare. Če se ugotovi, da je vzrok za nastalo okvaro nepravilno, pomanjkljivo ali malomarno vzdrževanje ali da bi lahko izvajalec z ustreznim rednim vzdrževanjem preprečil in odkril nastalo okvaro, je izvajalec dolžan naročniku povrniti vse stroške, povezane z odpravo okvare, vključno s stroški angažiranja neodvisnih izvedencev in z vsemi stroški popravila ali zamenjave poškodovane naprave.

Spremembe in odstopanja od načina izvedbe ter kvalitete materiala so dopustne le s pisnim pristankom naročnika.

#### 4. člen

**Korektivno (intervencijsko) vzdrževanje** je vzdrževanje, ki se izvrši v primeru okvare opreme, in ga naročnik zahteva od izvajalca. Korektivno vzdrževanje je namenjeno vzpostavitvi takega stanja opreme, v katerem oprema opravlja svojo predvideno funkcijo in je brezhiben in varen za uporabo v skladu s priporočili proizvajalca.

Izvajalec je dolžan izvršiti korektivno vzdrževanje na prizadeven in profesionalen način med načrtovanimi obiski ali na poziv.

Odzivni čas za odpravo okvare je takoj, oziroma najkasneje v eni uri od prijave okvare, tj. klica na tel. št. \_\_\_\_\_. V tem času se mora vzdrževalec izvajalca javiti pri odgovorni osebi naročnika. Naročnik takoj po opravljenem klicu na e-naslov izvajalca \_\_\_\_\_ pošlje tudi pisni zahtevek za odpravo okvare. Čas za odpravo napak je najkasneje v roku 3 ur od poteka maksimalnega odzivnega časa (ne glede na dan v tednu oz. dan praznika).

Izvajalec se zavezuje, da bo v urgentnih primerih opravil servisno vzdrževanje tudi izven delovnega časa ter med prazniki in vikendi (v času dela prostih dni).

V primeru ogrožanja življenja ljudi ali nepopravljive materialne škode za naročnika, izvajalec intervenira takoj, vse dni v letu in tudi ponoči, če je potrebno.

Izvajalec zagotavljanja 24 urno dosegljivost in odzivnost.

Čas za odpravo napak je najkasneje v roku 2 ur od poteka maksimalnega odzivnega časa (ne glede na dan v tednu oz. dan praznika).



Naročnik sme zahtevati intervencijsko popravilo in posredovati potrebne podatke izvajalcu s klicem na klicni center izvajalca, vendar je v vsakem primeru dolžan zahtevo in podatke posredovati izvajalcu nemudoma tudi v pisni obliki po elektronski pošti na naslov, ki mu ga je posredoval izvajalec.

#### 5. člen

**Nadgradnja strojne in programske opreme** pomeni nadgradnjo, ki zagotavlja večjo varnost in zanesljivost delovanja opreme (»updates«) v skladu s priporočili proizvajalca. Izvajalec je dolžan izvesti nadgradnjo strojne in programske opreme v roku največ 30 dni po tem, ko je izvajalec prejel obvestilo o možnosti nadgradnje strojne in / ali programske opreme.

#### 6. člen

**Rezervni deli** so tiste komponente, ki so potrebne za zamenjavo tehničnih delov, ki se okvarijo in/ali izrabijo med normalno uporabo. Pod rezervne dele se šteje tudi ves potrošni material, ki je potreben za zamenjavo rezervnega dela.

Izvajalec se obvezuje, da bo zagotavljal dobavo in zamenjavo oz. vgradnjo originalnih rezervnih delov, v kar je vključen tudi potrošni material, ki ga/jih je potrebno zaradi okvare ali napak na opremi ali zaradi predvidenega postopka preventivnega ali korektivnega vzdrževanja zamenjati ali dodati.

Stroški dobave in zamenjave oz. vgradnje rezervnih delov v okviru preventivnega vzdrževanja in nadgradnje strojne in programske opreme so zajeti v pavšalni ceni.

Cenik potrošnega materiala in rezervnih delov je priloga \_\_\_\_\_ te pogodbe. Cene iz tega cenika se uporabijo zgolj za material ali rezervne dele, ki niso vključeni v fiksni letni pavšal.

Izvajalec odgovarja za napake skladno z določili Obligacijskega zakonika. Za vgrajene rezervne dele in nadomestne dele nudi izvajalec garancijo za odpravo napak po specifikaciji proizvajalca. Garancijski roki za rezervne dele po specifikaciji proizvajalca so navedeni v prilogi \_\_\_\_\_ te pogodbe.

#### 7. člen

Po končanih delih je izvajalec dolžan odstraniti ves odpadni material, embalažo in drugo, kar je ostalo po izvajanju naročenih del. V primeru, da izvajalec po končanih delih ne opravi navedenega, lahko to opravi naročnik na stroške izvajalca.

### III. ČAS IZVAJANJA IN ROK ZA IZVEDBO POGODBENIH DEL

#### 8. člen

Izvajalec bo pričel s servisiranjem in vzdrževanjem opreme po sklenitvi te pogodbe za obdobje 5 let.

Rok za izvedbo bo določen ob vsakem posameznem naročilu, v kolikor ni določeno drugače.

#### 9. člen



Izvajalec mora ob podpisu pogodbe dostaviti naročniku terminski načrt preventivnega vzdrževanja za vsak sestavni del opreme – aparature posebej. Načrt preventivnega vzdrževanja je naveden v prilogi \_\_\_\_\_ k tej pogodbi. Iz načrta mora biti razviden predviden potreben čas servisiranja za vsako opremo posebej.

#### IV. POROČANJE

##### 10. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo vsako izvedeno vzdrževalno delo dokumentiral s pisnim poročilom, ki mora vsebovati vsaj naslednje informacije:

- datum in čas izvedbe vzdrževalnih del,
- imena strokovnjakov, ki so opravili storitve,
- podroben opis izvedenih del (vključno z morebitno ugotovljenimi napakami in pomanjkljivostmi ter potrebnimi izboljšavami in popravki),
- predloge za nadaljnje vzdrževalne ukrepe, če so potrebni,
- fotografije pred in po izvedbi vzdrževalnih del, če je to primerno.

Naročnik si pridržuje pravico do pregleda in potrditve opravljenih storitev pred plačilom, pri čemer mora izvajalec zagotoviti vso potrebno dokumentacijo in informacije.

##### 11. člen

Izvajalec bo naročniku znotraj 24 ur po vsakem posegu na opremi podal poročilo v obliki delovnega naloga z natančnim opisom izvedenih storitev in o eventualni zamenjavi delov, in sicer:

- a. število opravljenih ur (redne, izredne)
- b. čas prihoda in čas odhoda serviserja
- c. inventarna številka, serijska št., tip in naziv opreme
- d. lokacija opreme
- e. količina, vrsta in naziv novega vgrajenega materiala oz. rezervnih delov
- f. količina, vrsta, naziv obnovljenega vgrajenega materiala oz. rezervnih delov
- g. dolžino garancijskega obdobja za vgrajene rezervne dele
- h. da je aparat brezhiben in varen za uporabo (če ni, je potrebno opisati vzrok in kdaj bo napaka odpravljena)
- i. čas nedelovanja opreme
- j. znesek zamenjanih rezervnih delov
- k. vsak delovni nalog mora biti podpisan s strani pooblaščenega osebe na delovišču oz. njegovega namestnika, delovni nalog se v primeru dela več dni izstavi oziroma napiše za vsak dan posega z natančnim opisom in kot je to definirano v predhodnih točkah tega člena te Pogodbe
- l. pooblaščen oseb naročnika mora potrditi opravljeno delo vzdrževalca izvajalca na njegov delovni nalog najkasneje v roku 24 ur po opravljenem posegu; vsak delovni nalog mora biti podpisan s strani pooblaščenega osebe uporabnika, ki se nanaša na uporabo opreme oziroma njegovega namestnika na delovišču in pooblaščenega osebe oz. skrbnika po tej pogodbi, ki se nanaša na strokovno tehnični del
- m. vsak delovni nalog mora izvajalec poslati v roku 24 ur na e-pošto skrbnika.



Izvajalec mora za vsak tekoči mesec poslati poročilo v Excelovi tabeli o opravljenih posegih na opremi, ki je predmet vzdrževanja.

Poročilo mora poslati v elektronski obliki na e-pošto skrbnika pogodbe in kot prilogo računa. Mesečno poročilo mora obsegati vse podatke, ki so zahtevani v tej Pogodbi. Zapis nazivov opreme in inventarne številke morajo biti enotne za posamezni del opreme, ki je predmet vzdrževanja.

Naročnik ima pravico zahtevati dodatna pojasnila in popravke, če so poročila pomanjkljiva ali nepravilna.

#### **12. člen**

Izvajalec je dolžan ob koncu pogodbenega obdobja predati naročniku poročilo o stanju opreme za vsako hladilno oz. zamrzovalno komoro z oceno smiselnosti nadaljnega servisiranja.

V primeru resnejših okvar, ki po oceni izvajalca presegajo vrednost 30.000,00 EUR po posamezni aparaturi, mora izvajalec predhodno obvestiti odgovorno osebo naročnika.

#### **13. člen**

Osebe izvajalca bo o svojem prihodu v prostore naročnika, o opravljenem delu in o odhodu obveščalo pooblaščenec delavce naročnika. Popravilo je opravljeno, ko pooblaščenec delavec naročnika potrdi delovni nalog.

### **V. ODPRAVA NAPAK**

#### **14. člen**

V kolikor bo naročnik v zvezi z opravljeno storitvijo ugotovil napako, bo ugotovitev izvajalcu sporočil pisno. Izvajalec se zavezuje pomanjkljivosti odpraviti v najkrajšem dogovorjenem roku. V kolikor napake v dogovorjenem roku ne odpravi, lahko naročnik, na stroške izvajalca, storitev naroči pri drugem izvajalcu.

#### **15. člen**

Izvajalec se obvezuje odpraviti napake, ki nastanejo ob normalni uporabi opreme, to je vsako okvaro na vgrajenih delih v času garancije. Izvajalec bo na svoje stroške popravil okvaro in zamenjal okvarjeni del opreme.

Če po času za odpravo napak določenem v 4. členu te Pogodbe izvajalec napake ne odpravi, mora izvajalec okvarjeno opremo nemudoma nadomestiti z ekvivalentno opremo enake zmogljivosti in funkcionalnosti, v nasprotnem primeru se izvajalcu zaračuna pogodbeni kazni v skladu s Pogodbo. Nadomestilo opreme se mora izvesti tako, da je delo v laboratoriju omogočeno 24/7 in ni moteno in so vzorci primerno hranjeni in hlajeni.

### **VI. PRAVICE IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK**

#### **16. člen**

##### **Pravice in obveznosti izvajalca**

Izvajalec je dolžan popolno in pravočasno izpolnjevati svoje obveznosti po tej pogodbi.

Izvajalec izjavlja, da je seznanjen s pogoji in lokacijo izvajanja del, na katere je bil pisno opozorjen pred oddajo ponudbe, in da so ti pogoji upoštevani pri ponudbeni ceni. Izvajalec se zaveda dejstva, da naročnik ni strokovnjak za predmet javnega naročila, zaradi česar je izvajalec tisti, ki jamčil, da bo predmet javnega naročila lahko izvedel v obsegu in na način, ki bo skladen z zahtevami naročnika in veljavno gradbeno zakonodajo.

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- pogodbeno dela izvajal s strokovno usposobljenim kadrom;
- prevzeta dela izvedel strokovno pravilno, vestno in kvalitetno v skladu z odzivnimi časi, v skladu z veljavnimi standardi in zakoni, tehničnimi predpisi;
- naročniku omogočal ustrezen nadzor;
- uredil vse potrebno za dovoz in odvoz materiala, opreme in odpadnega materiala z objekta ter upošteval predpise v zvezi z ravnanjem z odpadki;
- na svoje stroške poskrbel za objekte, za svoje kadre in osebje na objektu ter prostor za skupne sestanke v dogovoru z naročnikom in drugimi izvajalci;
- zagotavljal varnost in zdravje delavcev, varnost ljudi in predmetov pri izvajanju pogodbenih del ter preprečeval čezmerne obremenitve okolja;
- izbiral tehnološke in delovne procese, ki povzročajo najmanjše možno tveganje za nastanek nezgod pri delu, poklicnih bolezni ali bolezni v zvezi z delom ter najmanjše negativne vplive na okolje in objekte;
- strokovno odpravil vse napake v zvezi s pogodbeno dogovorjenimi deli,
- redno vzdrževal naprave in opremo potrebno za izvajanje vzdrževalnih del;
- na zahtevo naročnika predložil:
  - dokazila o uporabljenih rezervnih delih in materialih, vključno z računi in certifikati o kakovosti,
  - dokazila o usposobljenosti strokovnjakov, ki opravljajo vzdrževalna dela v obliki certifikatov in drugih dokazil,
  - dokazila o izvedenih meritvah in testih naprav, kjer je to primerno.
- pred pričetkom posameznih del obvestil naročnika o pričetku vzdrževalnih del,
- zagotovil način organizacije izvedbe pogodbenega dela, ki ne bo motil delovni proces delavcev naročnika;
- obvestil naročnika o nastalih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev izvajalčevih pogodbenih obveznosti;
- v primeru zamujanja rokov, nedoseganja ustrezne kvalitete ali neizpolnjevanja drugih pogodbenih obveznosti po tej pogodbi, na svoje stroške storiti vse potrebno, da se nadomesti zamujeno ali vzpostavi zahtevana kakovost;
- izvajal dela v skladu z zakonodajo s področja varstva pri delu ter
- upošteval navodila naročnika.

Izvajalec se obvezuje, da bo, v kolikor bi zaradi nespoštovanja njegovih pogodbenih obveznosti prišlo do kakršnihkoli sankcij za naročnika, finančne posledice naročniku poravnal.



Izvajalec po tej pogodbi je v celoti odgovoren za pravilno in nemoteno delovanje celotnega sistema za hlajenje kot funkcionalne celote.

## 18. člen

### Rok za uveljavljanje zahtevkov

Izvajalec je dolžan nemudoma, najkasneje pa v desetih (10) dneh od trenutka, ko se je zavedel ali bi se moral zavedati okoliščin, pisno opozoriti naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo del, podaljšale rok izvedbe del ali povečale stroške izvedbe del. Izvajalec mora v roku 10 dni, od kar se je zavedel okoliščin, naročniku poslati zahtevek za podaljšanje pogodbenega roka ali za plačilo dodatnih del. V primeru zamude tega roka izvajalec izgubi pravico do podaljšanja roka izvedbe ali do kakršnegakoli dodatnega plačila (prekluzivni rok za opozorilo).

## 19. člen

### Pravice in obveznosti naročnika

Naročnik se s to pogodbo zavezuje, da bo:

- plačal dogovorjeni pogodbeni znesek v rokih in na način, dogovorjen s to pogodbo;
- izvajalcu pravočasno posredoval vse potrebne podatke za nemoteno delo;
- naročnik ali z njegove strani pooblaščen oseba izvajala strokovni nadzor nad izvajanjem del po tej pogodbi, ki se nanašajo na količino, obseg, dinamiko, odzivnost, kakovost, postopke in obračun storitev. Nadzor se izvaja neposredno in posredno. Neposredni nadzor se izvaja na terenu in zajema količinski in kakovostni nadzor opravljenih storitev, posredni nadzor pa zajema preverjanje naročil in obračunov, ki jih sestavlja izvajalec, ter preverjanje druge dokumentacije, s katero izvajalec dokazuje izvajanje posameznih storitev;
- zagotovil tehničnemu osebju izvajalca nemoten dostop do lokacije in opreme, na kateri se izvajajo dela;
- dal izvajalcu na razpolago dokumentacijo o napravah in sistemih za izvajanje obveznosti po tej pogodbi;
- izvajalca obvestil o spremembi dokumentacije o napravah in sistemih v času veljavnosti pogodbe;
- sodeloval z izvajalcem z namenom, da bo predmet pogodbe izveden v skladu z zahtevami naročnika;
- izvajalca nemudoma obvestil po telefonu o kakršnikoli okvari ali nezadovoljivem delovanju opreme in ne bo izvajal sprememb in prilagoditev opreme brez izvajalčeve pisne odobritve.
- obveščal izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na potek in obseg predmeta pogodbe.

## 20. člen

### Odobritev s strani naročnika

Nobena poslovna listina v zvezi z izvajanjem del, razen v primerih, ki jih izrecno določa ta pogodba, ne more biti veljavna in naročnika ne obvezuje, če je predhodno ne odobri pooblaščen predstavnik naročnika za izvajanje te pogodbe.

Kakršnokoli odstopanje od zahtev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali te pogodbe s strani izvajalca brez predhodne odobritve naročnika je neveljavno, izvajalec pa je za nepotrjeno

odstopanje naročniku odškodninsko odgovoren in mora na zahtevo naročnika takoj vzpostaviti pravilno stanje.

## 21. člen

### Pravica naročnika do zahteve za pospešitev del

Če naročnik tekom izvajanja del ugotovi, da hitrost napredovanja del zaradi razlogov na strani izvajalca ne zadostuje, da bi izvajalec pogodbeno dela dokončal v roku podanem ob posameznem naročilu, kar se kaže v zaostajanju za terminskim planom, izvajalec pa ne more dokazati, da bo zamudo lahko nadoknadil, ima naročnik pravico, da

- d) izvajalcu naloži kakršnekoli ukrepe za pospešitev del;
- e) izvajalcu naloži angažiranje dodatnih podizvajalcev ali sam angažira dodatne podizvajalce na račun izvajalca;
- f) izvajalcu naloži angažiranje dodatnih delovnih sredstev ali jih najame sam na stroške izvajalca.

Pred angažiranjem dodatnih podizvajalcev ali delovnih sredstev, mora naročnik dati izvajalcu rok 3 dni, da dodatne podizvajalce ali delovna sredstva angažira izvajalec sam.

Naročnik si sme pri tem obračunati tudi manipulativne stroške v višini največ 2 % od skupne vrednosti izvedenih del, ki jih je izvedel drugi izvajalec.

V kolikor naročnik tekom izvajanja storitev ugotovi, da hitrost napredovanja del ne zadostuje, da bi izvajalec pogodbeno dela dokončal v roku podanem ob posameznem naročilu, kar se kaže v zaostajanju za terminskim planom, razlog za zamudo pa ni v sferi izvajalca, ima naročnik pravico, da:

- c) od izvajalca pisno zahteva ponudbo za dodatne stroške pospešitve del;
- d) izvajalcu po potrditvi ponudbe naloži angažiranje dodatnih kapacitet za pospešitev del.

V kolikor je do pospešitve del vseeno prišlo, ne da bi naročnik potrdil ponudbo izvajalca za dodatne stroške, mora naročnik izvajalcu plačati dejansko nastale stroške pospešitve.

## VII. UPORABLJENI MATERIAL

### 22. člen

Izvajalec vsa dela in storitve za izpolnitev obveznosti iz tega pogodbe opravi s svojim materialom, ki mora ustrezati s strani proizvajalca opreme zahtevani kakovosti in standardom ter predpisom, ki veljajo za tovrstni material na trgu, razen, če naročnik ne določi drugače.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli v teku izvajanja pogodbe in času trajanja garancijske dobe pri neodvisni instituciji preveri usklajenost materiala z zahtevami proizvajalca in s predloženimi potrdili oz. certifikati. V primeru ugotovljenih nepravilnosti oziroma odstopanj se izvajalec zaveže na lastne stroške odpraviti ugotovljene nepravilnosti oz. zamenjati vgrajeni material.

## VIII. POGODBENA CENA IN PLAČILNI POGOJI

### 23. člen

Skupna ocenjena pogodbeno vrednost za celotno obdobje izvajanja javnega naročila, tj. 3 leta oziroma 36 mesecev znaša \_\_\_\_\_ EUR brez DDV in \_\_\_\_\_ EUR z DDV.

### 24. člen

Pogodbeno cena je sestavljena iz:



a) Fiksne letne pavšale za preventivno (redno) vzdrževanje ter nadgradnjo strojne in programske opreme.

b) Cene na enoto mere za korektivno vzdrževanje oziroma interventne posege in porabljen material, ki niso del rednega vzdrževanja.

#### **25. člen**

Fiksni letni pavšal za redno vzdrževanje za prvo leto veljavnosti pogodbe znaša \_\_\_\_\_ EUR brez DDV oz. \_\_\_\_\_.

Letni pavšal krije vse stroške, povezane z izvajanjem preventivnega (rednega) vzdrževanja ter nadgradnjo strojne in programske opreme, v skladu z razpisno dokumentacijo in me drugim vključuje:

- 2 redna letna servisna pregleda celotnega sistema, ki je predmet te pogodbe,
- vse stroške dela, potrebnega za izvedbo rednih servisnih pregledov,
- vse potne stroške in stroške transporta za prihod na lokacijo za namene rednih servisnih pregledov,
- drobní potrošni material, potreben za redno vzdrževanje (npr. tesnila, maziva ipd.).

#### **26. člen**

Storitve korektivnega oziroma interventnega vzdrževanja in stroški materiala, ki niso zajeti v letnem pavšalu, se obračunavajo posebej po cenah na enoto mere, opredeljenih v ponudbenem predračunu in ceniku izvajalca, ki sta sestavni del te pogodbe.

#### **27. člen**

Izvajalec ima po preteku enega leta od sklenitve pogodbe pravico do spremembe cen zaradi rasti inflacije na podlagi indeksa cen življenjskih potrebščin, ki ga vodi in objavlja Statistični urad RS.

Prva sprememba cen se prizna na predlog izvajalca in se lahko izvede po preteku enega leta od sklenitve pogodbe, ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa cen preseže 4 % vrednosti, šteto od dneva sklenitve pogodbe dalje (presečni datum).

Po prvi spremembi cen se izvede nadaljnja sprememba cen na predlog izvajalca, ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa cen ponovno preseže 4 % vrednosti od zadnjega povišanja denarnih obveznosti.

Pri spremembi cen se upošteva 80 % povišanja dogovorjenega indeksa.

Sprememba cen se izvede za obdobje od vložitve predloga izvajalca dalje.

Dokazno breme vpliva spremembe indeksa cen življenjskih potrebščin na cene je na strani izvajalca.

Pogodbeni stranki glede spremenjenih cen skleneta aneks k pogodbi.

Ponujene pavšalne cene vzdrževanja vsebujejo vse stroške, vezane na posamezno vrsto del vzdrževanja (kot na primer: vrednost količin oziroma presežnih in nepredvidenih del, vse stroške, popuste, rabate, izvajalčeve materialne stroške in davek na dodano vrednost).

Naročnik ni dolžan izvajalcu povrniti stroškov, ki bi nastali iz naslova nepoznavanja pogojev dela. Izvajalec izrecno potrjuje, da je seznanjen s popisom del in lokacijo, kjer bo izvajal dela in se v naprej odpoveduje vsakršnemu zahtevku iz naslova nepredvidenih pogojev za delo, nepopolnega in/ali neustreznega popisa, ter se zavezuje, da bo tovrstne pomanjkljivosti ustrezno saniral na lastne stroške, ne da bi zaradi tega trpel rok izvedbe del po tej pogodbi, na način, ki ga bo predhodno uskladił z naročnikom.

## **IX. ROK PLAČILA IN NAČIN PLAČILA**

### **28. člen**

Letni pavšal se plačuje mesečno v enakih obrokih.

Storitve korekcijskega (interventnega) vzdrževanja in material se obračunavajo po vsakem opravljenem posegu na podlagi s strani naročnika potrjenega delovnega naloga, ki mora vsebovati specifikacijo opravljenega dela, porabljenega časa in vgrajenega materiala.

### **29. člen**

Izvajalec je dolžan račun posredovati naročniku v elektronski obliki (e-račun), skladno s trenutno veljavnim Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike ter skladno s Pravilnikom o načinu izmenjave elektronskih računov prek enotne vstopne in izstopne točke pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila, in sicer do 5. dne v mesecu za storitve opravljene v preteklem mesecu. Osnova za potrditev in plačilo računa je obojestransko podpisan delovni nalog. Na računu mora biti obvezno navedena tudi številka pogodbe.

Naročnik se obvezuje, da bo račun poravnal v roku 30 dni od njegovega prejema na TRR izvajalca št. .... odprt pri .....

V kolikor naročnik zamudi s plačilom računa, je izvajalec upravičen zaračunati zakonske zamudne obresti.

## **X. FINANAČNA ZAVAROVANJA**

### **30. člen**

Izvajalec je dolžan naročniku predložiti finančna zavarovanja v obsegu in kvaliteti, določeni v razpisni dokumentaciji.

### **31. člen**

Izvajalec je dolžan v desetih (10) dneh po sklenitvi pogodbe naročniku izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, tj. nepreklicno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanja zavarovalnice ali bančno garancijo izdano s strani zavarovalnice v višini 10 % od vrednosti pogodbe v EUR z DDV, z veljavnostjo ves čas trajanja pogodbe in še najmanj 30 dni po prenehanju veljavnosti pogodbe.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku (kritje pravočasnosti izvedbe) ali če izvajalec ne poravna svojih obveznosti do podizvajalcev in kooperantov ali

če izvajalec ne podaljša veljavnosti finančnega zavarovanja ob podaljšanju roka za izvedbo pogodbenih obveznosti. Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči za kritje zapadlih obveznosti izvajalca do podizvajalcev in kooperantov, ki sodelujejo pri izvedbi naročila, če izvajalec teh obveznosti ne poravna.

V primeru, da izvajalec v ponudbi nastopa skupaj s podizvajalci, mora finančno zavarovanje, ki ga izvajalec izda naročniku za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kriti tudi obveznosti ponudnika do njegovih podizvajalcev.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik poleg primerov, navedenih drugje v tej pogodbi, unovči tudi:

- **v znesku terjatve, ki jo ima naročnik do izvajalca, v naslednjih primerih:**
  - če se bo izkazalo, da izvajalec del v celoti ali delno ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo;
  - v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja ali kateregakoli drugega postopka, podobnega navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež;
  - če bo izvajalec kršil zaupnost podatkov;
  - če svojih obveznosti do podizvajalcev, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila, v celoti ne poravna, podizvajalci pa terjajo plačilo obveznosti neposredno od naročnika;
- **v polnem znesku finančnega zavarovanja, ki ima v takšnem primeru namen zavarovanja pogodbene kazni, v naslednjih primerih:**
  - če izvajalec naročniku ne preda podaljšanja finančnega zavarovanja, čeprav so podani pogoji, da naročnik to lahko zahteva;
  - če bo naročnik pogodbo razdril zaradi kršitev na strani izvajalca;
  - če bo naročnik razdril pogodbo zaradi zamude na strani izvajalca;
  - če se bo tekom izvedbe projekta več kot dvakrat zgodilo, da bi izvajalec javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglasi ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil;
  - če naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 (osem) dni po pozivu naročnika;
  - če naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar bi moral naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati ali če naročnik utrpi kakšne druge posledice.

### 32. člen

Izvajalec je dolžan predstavniku naročnika, najkasneje deset (10) dni po podpisu primopredajnega zapisnika o prevzemu del, predati brezpogojno finančno zavarovanje (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici) v višini 5 % končne pogodbene vrednosti z DDV, veljavno še najmanj trideset (30) dni po poteku garancijskega roka, sicer se bo štelo, da pogodba ni uspešno izvedena, naročnik pa bo unovčil celotno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje uporablja naročnik kot jamstvo za vestno izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti do naročnika med garancijskim rokom. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak rok tudi rok trajanja finančnega zavarovanja.





Če izvajalec v roku iz prvega odstavka 2. točke tega člena ne predloži zahtevanega finančnega zavarovanja, nastopijo naslednje posledice, ki jih lahko naročnik uveljavlja po lastni izbiri:

- c) Unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo: Naročnik lahko v celoti unovči še veljavno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Takšna unovčitev se v celoti šteje kot pogodbeni kazen zaradi neizpolnitve obveznosti predložitve zavarovanja za garancijsko dobo, zaradi česar naročnik unovčenega zneska ni dolžan vrniti izvajalcu; ALI
- d) Zadržani zneski (retencija): Naročnik ima pravico, da iz končne situacije oziroma iz kateregakoli drugega plačila, ki ga dolguje izvajalcu, zadrži znesek v višini 10 % končne pogodbene vrednosti z DDV. Naročnik ima pravico ta zadržani znesek obdržati kot pogodbeno kazen in ga pobotati s svojo terjatvijo do izvajalca, v kolikor izvajalec zahtevanega zavarovanja ne predloži niti do izteka garancijskega roka.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku naročnik unovči, če izvajalec:

- svojih obveznosti do naročnika ne izpolni v skladu s pogodbenimi določili in predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila z vsemi dopolnimi dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- v garancijskem obdobju ne odpravi vseh notificiranih napak na izvršenih storitvah in delih;
- če izvedena dela nimajo lastnosti/uporabljenih materialov/certifikatov ali drugih značilnosti, h katerim se je ponudnik zavezal ob predložitvi ponudbe naročniku;
- če ima naročnik do izvajalca kakršnokoli terjatev, ki ni bila pobotana iz drugih virov ali plačana s strani izvajalca.

## **XI. ODSTOP OD POGODBE**

### **33. člen**

Katerikoli od pogodbenih strank lahko zaradi hujših kršitev pogodbenih obveznosti s strani druge pogodbene stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, v katerem je naveden primeren rok za odpravo kršitev, odstopi od te pogodbe. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.

Pogodbeni stranki lahko odstopita od pogodbe, če:

- naročnik ugotovi, da izvajalec dela ne opravlja v skladu s pogodbo;
- naročnik ugotovi, da izvajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti;
- naročnik ugotovi, da izvajalec krši delovno pravno zakonodajo in predpise s področja socialne varnosti in varnosti pri delu;
- naročnik ugotovi, da izvajalec malomarno opravlja svoj del pogodbenih obveznosti;
- naročnik ugotovi, da so se pojavile napake v izvedbi del, ki bistveno zmanjšajo pomen, namen ali uporabnost izvedenih storitev;
- naročnik ugotovi, da izvajalec izvaja dela s podizvajalci, ki jih ni priglasil ali podizvajalci, ki jih je naročnik zavrnil;
- naročnik ugotovi, da je izvajalec brez soglasja naročnika povečal ceno;
- izvajalec pride v situacijo, zaradi katere iz objektivnih razlogov s pogodbenimi obveznostmi ne more nadaljevati;
- v primeru ostalih razlogov, ki so določeni v tej pogodbi ali v OZ;



- če naročnik zamuja s plačilom več kot 60 dni, sme izvajalec odstopiti od pogodbe po predhodnem pisnem opozorilu naročnika.

Odstop od pogodbe se lahko uveljavlja po opominu, po katerem nasprotna pogodbeni stranka ne odpravi kršitve oz. kršitev kljub opominu ponovno zagreši, v kolikor je odprava kršitev sploh možna. Opomin mora biti poslan pisno.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko druga pogodbeni stranka prejme odstop od pogodbe.

Naročnik lahko od pogodbe odstopi brez postopka, opisanega v tem členu v primeru začetka enega od postopkov insolventnosti po ZFPPIPP zoper izvajalca.

#### **34. člen**

Naročnik ima pravico, da odstopi od že sklenjene pogodbe brez odškodninskih ali katerihkoli drugih materialno pravnih posledic za naročnika v naslednjih primerih:

- V kolikor je po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila vložen revizijski zahtevek s strani zagovornika javnega interesa, ki ima za posledico, da Državna revizijska komisija ugotovi nepravilnosti v zvezi z naročnikovo odločitvijo o oddaji javnega naročila, pa bi te nepravilnosti zahtevale, da naročnik ponovi postopek pregledovanja in ocenjevanja ponudb;
- v kolikor katerikoli subjekt, ki ima aktivno legitimacijo vloži upravni spor v zvezi z odločitvijo o oddaji javnega naročila, pa so argumenti takšni, da po mnenju naročnika kažejo na utemeljenost navedb tožnika;
- v kolikor katerikoli subjekt, ki ima aktivno legitimacijo vloži odškodninsko tožbo pred rednim sodiščem, pa so argumenti takšni, da po mnenju naročnika kažejo na utemeljenost navedb tožnika;
- v kolikor AVK napove uvedbo kateregakoli postopka ali uvede katerikoli postopek

V vseh zgoraj navedenih primerih naročnik odstopi od pogodbe z enostransko izjavo volje, ki začne učinkovati takoj, ko jo izvajalec prejme, naročnik pa izvajalcu ne odgovarja za izgubljeni dobiček, škodo zaradi izgubljene priložnosti ali drugo vrsto škode. Naročnik je izvajalcu/dobavitelju dolžna plačati vse stroške, ki jih izvajalec/dobavitelj lahko izkaže, da so mu nastali do trenutka prejema izjave o odstopu od pogodbe.

Ta določba predstavlja vnaprej predvideno spremembo po prvi točki prvega odstavka 95. člena ZIN-3.

#### **35. člen**

Naročnik ima pravico, da podaljša rok veljavnosti te pogodbe, v kolikor se izkaže, da do izteka veljavnosti pogodbe še nima pravnomočne odločitve o oddaji novega javnega naročila, ki bi nadomestil izvajanje predmeta te pogodbe.

Rok veljavnosti te pogodbe so podaljša za toliko časa, kolikor je potrebno, da pride do pravnomočnosti odločitve o oddaji novega javnega naročila, ki bi nadomestil izvajanje predmeta te pogodbe, vendar maksimalno za 6 mesecev.

Ta določba predstavlja vnaprej predvideno spremembo po prvi točki prvega odstavka 95. člena ZIN-3.

Izvajalec nima pravice, da izvajanje predmeta pogodbe v času podaljšanega roka veljavnosti po tem členu, zavrne ali da v zvezi z izvajanjem postavlja nove pogoje ali nove komercialne zahteve.

### **36. člen**

Odstop od pogodbe se izvede v pisni obliki, z navedbo razloga ali razlogov, zaradi katerih se od pogodbe odstopa.

Ne glede na to, katera od pogodbenih strank od pogodbe odstopa, je izvajalec dolžan izvršena dela zavarovati tako, da jih zaščiti pred propadanjem, stroške teh del pa nosi tista od pogodbenih strank, ki je odgovorna za razloge, da je prišlo do odstopa od pogodbe.

Naročnik ob prenehanju veljavnosti te pogodbe iz razlogov na strani izvajalca (ne glede na trajanje veljavnosti te pogodbe) ni dolžan povrniti izvajalcu nobenih vlaganj oz. stroškov v zvezi z izvajanjem te pogodbe in tudi nima do izvajalca nobenih drugih obveznosti, razen tistih, za katere ta pogodba to izrecno določa.

Po prenehanju veljavnosti te pogodbe pripadajo izvajalcu izključno tista plačila po tej pogodbi, za plačilo katerih so bili na dan prenehanja veljavnosti te pogodbe izpolnjeni vsi pogoji v skladu s to pogodbo.

## **XII. TRAJANJE POGODBE IN SPREMEMBA POGODBE**

### **37. člen**

Ta pogodba se sklepa za določen čas, in sicer za obdobje pet (5) let. Pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki. Izvajalec je dolžan pričeti z izvajanjem pogodbenih del takoj po začetku veljavnosti pogodbe.

Naročnik ima pravico, da enostransko odpove to pogodbo pred potekom obdobja iz prejšnjega odstavka, če med trajanjem pogodbenega razmerja zgradi, uspešno testira in preda v obratovanje nov sistem za hlajenje, zaradi česar vzdrževanje sistema, ki je predmet te pogodbe, ni več potrebno.

Naročnik mora namero o odpovedi sporočiti izvajalcu s pisnim obvestilom, poslanim s priporočeno pošto ali po elektronski pošti. Velja 30-dnevni odpovedni rok, ki začne teči prvi dan po dnevu, ko je izvajalec prejel pisno obvestilo o odpovedi. Pogodba preneha veljati z iztekom odpovednega roka.

Naročnik se zavezuje, da bo izvajalcu v celoti in v dogovorjenih rokih poravnal vse nesporno opravljene in fakturirane storitve do zadnjega dne veljavnosti pogodbe.

Izvajalec se zavezuje, da bo v odpovednem roku vestno opravljal vse pogodbene obveznosti ter dokončal vsa nujno potrebna dela, ki so ključna za varno zaustavitev sistema in preprečitev nastanka materialne škode na predmetni opremi. Po prenehanju pogodbe izvajalec nima pravice do uveljavljanja odškodnine ali izgubljenega dobička zaradi predčasnega prenehanja pogodbe.

### **38. člen**



Vse spremembe te pogodbe se sprejemajo kot aneksi in so veljavni, ko jih podpišeta obe pogodbeni stranki. Pisna oblika je v smislu prvega odstavka 54. člena OZ določena kot pogoj za veljavnost spremembe.

Ta pogodba se lahko spremeni:

- v primerih, ki so določeni v tej pogodbi;
- v primerih iz 95. člena ZJN-3 in
- v drugih primerih, določenih z zakonom.

### **XIII. POGODBENA KAZEN**

#### **39. člen**

Če izvajalec ne izvede svoje obveznosti v roku, mora plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 1.500 EUR za vsak dan zamude pri odpravljanju napak ali izvedbi vzdrževalnih del. Če vrednost pogodbene kazni preseže 10 %, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe iz razlogov na strani izvajalca.

V primeru odstopa od pogodbe iz razlogov na strani izvajalca se pogodbeni stranki dogovorita, da znaša pogodbeno kazen zaradi odstopa od pogodbe 20 % skupne ocenjene pogodbene vrednosti brez DDV.

Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen zaradi zamude oziroma pogodbeno kazen zaradi odstopa od pogodbe, ne glede na nastanek škode.

Ne glede na plačilo pogodbene kazni, ima naročnik zaradi zamude izvajalca ali zaradi odstopa od pogodbe, kot tudi iz vseh drugih razlogov na strani izvajalca, pravico terjati poplačilo celotne škode, ki nastane kot posledica zamude, napak ali drugih nepravilnosti izvajalca ali njegovih podizvajalcev po splošnih načelih odškodninskega prava.

Naročnik si pridržuje pravico, da angažira neodvisnega strokovnjaka za preverjanje kakovosti izvedenih vzdrževalnih del. Če se ugotovi, da izvajalec ni ravnal skladno z obveznostmi iz pogodbe, je izvajalec dolžan kriti stroške neodvisnega nadzora in takoj odpraviti vse nepravilnosti. Če naročnik ugotovi, da storitev ni opravljena na način, ki je bil zaračunan ali naveden v poročilih in drugi dokumentaciji, ima naročnik pravico obračunati pogodbeno kazen v višini 1% skupne pogodbene vrednosti brez DDV za vsak posamezen primer ugotovljene neskladnosti. Ta pogodbeno kazen se lahko obračuna poleg drugih sankcij, navedenih v tej pogodbi, in jo naročnik lahko uveljavlja do konca tekočega koledarskega leta, za kršitve, ugotovljene v tistem koledarskem letu.

#### **40. člen**

##### **Druge pogodbene kazni**

Med pogodbenima strankama je, neodvisno od zgoraj navedenih določb v tej pogodbi, dogovorjena tudi naslednja pogodbeno kazen:

- Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V kolikor izvajalec tega ne bo storil, ima naročnik pravico, da za vsako

ugotovljeno kršitev izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 1.000,00 EUR za neobveščanje o posameznem podizvajalcu.

#### 41. člen

Poleg pogodbene kazni je naročnik v primeru, da izvajalec ne izpolni svojih obveznosti v skladu z pogodbo, upravičen do:

- zadržanja plačila, dokler izvajalec ne odpravi ugotovljenih pomanjkljivosti;
- znižanja pavšalnega zneska za vzdrževanje, če ugotovljene pomanjkljivosti vplivajo na kakovost ali varnosti delovanja naprav.

### XIV. ODGOVORNOST ZA ŠKODO

#### 42. člen

Izvajalec je dolžan poravnati vso škodo, ki bi naročniku nastala zaradi izvajalčeve kršitve pogodbe. Če škoda presega znesek pogodbene kazni zaradi zamude, ima naročnik pravico do načela popolne odškodnine, zaradi česar lahko zahteva povračilo vse škode, ki presega znesek uveljavljene in plačane pogodbene kazni zaradi zamude. Ostale pogodbene kazni zaradi kršitve pogodbenih obveznosti se v popolno odškodnino ne vštevajo in se plačajo poleg povrnitve vse nastale škode.

Izvajalec se obvezuje, da bo v primeru povzročitve škode, ki bi bila posledica izvajanja obveznosti po tej pogodbi, poravnal ali odpravil vso morebitno nastalo škodo, v roku osmih (8) dni od prejema odškodninskega zahtevka naročnika.

V kolikor izvajalec tega ne stori, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

### XV. PODIZVAJALCI

#### 43. člen

Izvajalec za vse svoje delavce in delavce podizvajalca odgovarja kot za samega sebe in se torej v vsakem primeru šteje, kot da je posamezno obveznost iz naslova te pogodbe izpolnil (ali ni izpolnil ali kršil) sam in to ne glede na to ali gre za posledico njegovega ravnanja in/ali za posledico ravnanja njegovega podizvajalca.

#### 44. člen

##### Neposredno plačilo podizvajalcev

Neposredno plačilo od naročnika zahtevajo naslednji podizvajalci:

Podizvajalci (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun, zakoniti zastopnik)	Obseg in vrsta storitev	Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh storitev

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izvajalca neposredno plačuje zgoraj navedenim podizvajalcem.



Izvajalec se obvezuje, da bo svojim situacijam priložil račun ali situacijo podizvajalcev. Za vsako priloženo situacijo se šteje, da jo je izvajalec potrdil.

## **XVI. SKRBNIKI POGODBE**

### **45. člen**

Pogodbeni stranki bodo pri izvajanje te pogodbe zastopali sledeči predstavniki:

- Predstavnik naročnika:..... email naslov \_\_\_\_\_
- Predstavnik izvajalca: ..... email naslov: \_\_\_\_\_

V primeru spremembe predstavnikov se pogodbeni stranki pisno obvestita.

Vsa pravno zavezujoča komunikacija med strankama, vključno z naročili, potrditvami, reklamacijami in obvestili, mora potekati pisno preko zgoraj navedenih skrbnikov pogodbe ali njihovih pooblaščenih namestnikov.

## **XVII. POSLOVNA SKRIVNOST**

### **46. člen**

Za poslovno skrivnost štejejo podatki in dokumentacija, ki se nanašajo na predmet pogodbe, zato pooblašcene osebe in drugi delavci, ki imajo dostop do njih, v nobenem primeru ne smejo brez izrecnega dovoljenja pooblašcene osebe o tej dokumentaciji seznanjati ali obveščati drugih oseb, razen oseb, ki morajo biti z njo seznanjene po službeni dolžnosti, ali oseb, ki so za to pooblašcene s predpisi.

Poslovno skrivnost naročnika morajo varovati tudi delavci izvajalca in druge osebe, ki jih bo izvajalec vključil v izvedbo storitev po tej pogodbi, če so vedeli ali če bi glede na naravo podatka morali vedeti, da je podatek poslovna skrivnost, in ne glede na to na kakšen način so se z njim seznanili. Izvajalec se zavezuje, da bo svoje delavce in druge osebe, vključene v izvedbo dela po tej pogodbi, zavezal k varovanju poslovnih skrivnosti.

Za poslovno skrivnost se štejejo tudi podatki, za katere je očitno, da bi nastala občutna škoda, če bi zanje izvedla nepooblaščen oseba.

Poslovna skrivnost se mora varovati tudi po prenehanju veljavnosti pogodbe do preklica s strani naročnika oziroma dokler podatki, ki so poslovna skrivnost, ne postanejo javno dostopni.

Izvajalec je seznanjen, da je naročnik zavezanec o dostopu do informacij javnega značaja in da so lahko pogodba ali njeni sestavni deli predmet objave oziroma razkritja.

## **XVIII. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA**

### **47. člen**

Ta pogodba se šteje za nično, če je kdo v imenu ali na račun nasprotne pogodbene stranke (torej stranke, ki vstopa v pogodbeno razmerje z organom ali organizacijo iz javnega sektorja), predstavniku

ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla iz te pogodbe; ali
- za sklenitev posla iz te pogodbe pod ugodnejšimi pogoji; ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti iz te pogodbe; ali
- za drugo ravnanje ali opustitev ravnanja, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki (torej stranki, ki vstopa pogodbeno razmerje z organom ali organizacijo iz javnega sektorja) ali njenemu predstavniku, zastopniku oz. posredniku.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega odstavka tega člena oz. z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Izvajalec s podpisom te pogodbe jamči, da ni zadržkov za sklenitev posla po 35. členu ZInPK.

## **XIX. KONČNE DOLOČBE**

### **48. člen**

#### **Razvezni pogoji**

Naročnik bo po izteku vsakih šest mesecev od sklenitve te pogodbe preveril, ali je na dan tega preverjanja pri gospodarskem subjektu, izvajalcu ali podizvajalcu izpolnjena ena ali več naslednjih okoliščin:

- a) gospodarskemu subjektu ali podizvajalcu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali podizvajalca, ali osebi, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba zaradi kaznivega dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3;
- b) gospodarski subjekt ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan preverjanja znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan preverjanja ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne preverjanja;
- c) je gospodarski subjekt ali njegov podizvajalec izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;
- č) je v zadnjih treh letih pred dnevom preverjanja pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ali njegovemu podizvajalcu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:

- o plačilom za delo,
- o delovnim časom,
- o počitki,
- o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali



○ v zvezi z zaposlovanjem na črno,  
za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Kot zadosten dokaz, da ne obstajajo okoliščine iz a) točke prejšnjega odstavka, naročnik sprejme izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca, in izpis ni starejši od 4 mesecev od dneva preverjanja ali je pridobljen najpozneje v 20 dneh od roka za preverjanje; če te evidence ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo okoliščine iz a) točke prejšnjega odstavka. Če je gospodarski subjekt ali njegov podizvajalec pravna oseba, s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi je, ne glede na prvi stavek tega odstavka, izvajalec dolžan zase in za svojega podizvajalca v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve sporazuma kot dokazilo, da niso izpolnjene okoliščine iz a), b) in c) točke prejšnjega odstavka, naročniku posredovati potrdilo, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi. Če država članica ali tretja država teh potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz a), b) in c) točke prejšnjega odstavka, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. Če gospodarski subjekt s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi dokazila iz tega odstavka ne dostavi v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve sporazuma, se šteje, da je gospodarski subjekt ali podizvajalec v enakem položaju, kot če bi bile izpolnjene okoliščine iz prejšnjega odstavka.

#### 49. člen

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju okoliščin. Če bo izpolnjena okoliščina iz prvega odstavka prejšnjega člena pri gospodarskem subjektu in če gospodarski subjekt ni predložil dokazov ali če jih je, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, naročnik takoj, vendar najpozneje 60 dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka prejšnjega člena, začne nov postopek javnega naročanja, razen v primeru sporazuma, sklenjenega z več gospodarskimi subjekti. Če je izpolnjena okoliščina iz prvega odstavka prejšnjega člena pri podizvajalcu, lahko gospodarski subjekt v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni, predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju okoliščin. Če gospodarski subjekt ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko gospodarski subjekt v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni, zamenja podizvajalca v skladu s 94. členom ZJN-3 ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe sporazuma. Če gospodarski subjekt v prej navedenih rokih ne prevzame del sam ali ne predlaga novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, bo naročnik takoj, vendar najpozneje 60 dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka prejšnjega člena, začel nov postopek javnega naročila.

#### 50. člen



Pogodbeni stranki sta sporazumni, da začne pogodba veljati z dnem njegovega obojestranskega podpisa, pod pogojem, da izvajalec naročniku v desetih (10) dneh od podpisa te pogodbe izroči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V kolikor tega ne naredi in pogodba ne začne učinkovati, je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso povzročeno škodo.

#### 51. člen

Vsaka pogodbeni stranka odgovarja drugi stranki za škodo, ki jo povzroči drugi stranki v posledici neizpolnjevanja svojih obveznosti po tej pogodbi, v skladu z veljavnimi predpisi.

#### 52. člen

Izvajalec je dolžan kjerkoli in kadarkoli varovati dobro ime in poslovni ugled naročnika.

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore uredili sporazumno, v nasprotnem primeru pa je za spore, ki izvirajo iz te pogodbe, pristojno sodišče v Ljubljani.

#### 53. člen

Vse spremembe in dopolnitve pogodbe se dogovorijo v obliki pisnih aneksov k tej pogodbi.

#### 54. člen

Ta pogodba je napisana v dveh (2) izvodih, ki imata veljavnost izvirnika in od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka en (1) izvod. Pogodba postane veljavna, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Izvajalec:

Naročnik:

UNIVERZITETNI      KLINIČNI      CENTER  
LJUBLJANA

Direktor:

coc. dr. Marko Jug, dr. med., direktor

Kraj in datum: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

Kraj in datum: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_



**Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

*Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki)*

**Za:** *(vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)*

**Datum:** *(vpiše se datum izdaje)*

**VRSTA ZAVAROVANJA:** *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

**ŠTEVILKA:** *(vpiše se številka zavarovanja)*

**GARANT:** *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

**NAROČNIK:** *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

**UPRAVIČENEC:** *(vpiše se naročnika javnega naročila)*

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za*  
*(vpiše se predmet javnega naročila)*

**ZNESEK IN VALUTA:** *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)*

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** *(nobena/navede se listina)*

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu *(podatke za SWIFT sistem se izpolni samo v primeru predložitve bančne garancije oz. ko je garant banka) na naslov*

**KRAJ PREDLOŽITVE:** *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov - podatke za SWIFT sistem se izpolni samo v primeru predložitve bančne garancije oz. ko je garant banka)*

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali

se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)



**Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku**

*Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki)*

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

**ŠTEVILKA:** (vpiše se številka zavarovanja)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK:** (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** (vpiše se naročnika javnega naročila)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

**ZNESEK IN VALUTA:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prevzemni zapisnik, zaključni obračun)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu (podatke za SWIFT sistem se izpolni samo v primeru predložitve bančne garancije oz. ko je garant banka) na naslov

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov - podatke za SWIFT sistem se izpolni samo v primeru predložitve bančne garancije oz. ko je garant banka)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena

v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)



## IZJAVA O UDELEŽBI V LASTNIŠTVU IN O POVEZANIH OSEBAH

Gospodarski subjekt: \_\_\_\_\_

V postopku oddaje javnega naročila »VZDRŽEVANJE SISTEMA DEMI VODE IN HLADILNEGA SISTEMA V CENTRALNIH LABORATORIJIH«, objavljenega na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_ pod številko objave JN \_\_\_\_\_, dajemo naslednjo izjavo o udeležbi v lastništvu gospodarskega subjekta in o povezanih osebah.

V lastništvu zgoraj navedenega gospodarskega subjekta so udeležene naslednje osebe, kot ustanovitelji, družbeniki, vključno s tihimi družbeniki, delničarji, komanditisti ali drugi lastniki:

Št.	Ime/Naziv	Naslov	Lastniški delež (%)
1			
2			
3			
4			

Gospodarski subjekti, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z zgoraj navedenim subjektom povezane družbe, so (op. v primeru odsotnosti povezanih družb tabele ni treba izpolniti):

Št.	Naziv	Naslov
1		
2		
3		
4		

Ta izjava je dana pod kazensko in materialno odgovornostjo. Predložitev lažne izjave oziroma navedba neresničnih podatkov ima za posledico ničnost pogodbe.

*Gospodarski subjekt lahko obrazec in njegove posamezne vrstice po potrebi razširi.*

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis odgovorne osebe: \_\_\_\_\_

